Приложение 1 к РПД

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М.Джамбулатова»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерский финансовый учет в АПК»

Кафедра:	**Кафедра информатики и цифровых технологий**
Направление подготовки	**38.03.01 «Экономика»**
Направленность (профиль)	**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения:	**очная, очно-заочная**

Махачкала, 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 77A3E6F4FF7FE3B4DC4FBB9C32EAF851
Владелец: Кутаев Шихрагим Кутаевич
Действителен: с 02.11.2026 до 26.01.2028

Содержание

1. Область применения 3
1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций 4
2. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы для оценивания), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины 17
2.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости 18
2.1.1. Тесты для промежуточного контроля 18
2.2. Промежуточная аттестация 57
2.2.1. Вопросы к зачету 57
2.2.2. Вопросы к экзамену 59
2.2.3. Тесты для промежуточного контроля 60
2.2.4.Перечень ситуационных задач для индивидуального задания 67
2.3.Методика оценивания знаний, умений, навыков 70

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью программы дисциплины при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ВО) по специальности: 38.03.01 Экономика, направленность/профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954..

Оценочные фонды разрабатываются для проведения оценки степени соответствия фактических результатов обучения при изучении дисциплины запланированным результатам обучения, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, а также сформированности компетенций, установленных программой бакалавриата.

Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта ФГОС ВО по ОП.

ФОС предназначен для решения задач контроля достижения целей реализации ОП ВО и обеспечения соответствия результатов обучения области, сфере, объектам профессиональной деятельности, области знаний и типам задач профессиональной деятельности.

1.1.Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной, заочной форм обучения 14 зачетных единиц (504 академических часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестр**	
		2	**3**
Общая трудоемкость: часы зачетные единицы	**504** **14**	**252** **7**	**252** **7**
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	**252**	**126**	**126**
Лекции	108	54	54
практические занятия (ПЗ)	144	72	72
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	**216**	**126**	**90**
подготовка к практическим занятиям	90	60	30
самостоятельное изучение тем	90	66	24
выполнение курсовой работы	36	-	36
Промежуточный контроль (экзамен)	**36**	**зачет**	**36**

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		2	3
Общая трудоемкость: часы зачетные единицы	**504** **14**	**252** **7**	**252** **7**
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	**124**	**62**	**62**
лекции	**52**	**26**	**26**
практические занятия (ПЗ)	**72**	**36**	**36**
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	**344**	**190**	**154**
подготовка к практическим занятиям	140	90	50
самостоятельное изучение тем	168	100	68
выполнение курсовой работы	36	-	36
Промежуточный контроль(экзамен)	**36**	**зачет**	**36**

1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	**Критерии оценивания**			
	Шкала по традиционной пятибальной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	**Пороговый** («удовлетворительно»)	**Продвинутый** («хорошо»)	**Высокий** («отлично»)
ПК-1 - Способен организовать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность **ИД-1ПК-1- Разрабатывает способы ведения бухгалтерского учета и формирует учетную политику экономического субъекта**				
Знания	Фрагментарные, бессистемные знания законодательства о бухгалтерском учёте и нормативных актов, регулирующих формирование учётной политики. Не знает или имеет существенные пробелы в понимании элементов метода бухгалтерского учёта и способов оценки объектов.	Знает основные положения законодательства о бухгалтерском учёте (402-ФЗ, ПБУ 1/2008, ФСБУ), но допускает существенные ошибки при воспроизведении требований к формированию учётной политики. Имеет общее, но неполное представление о способах ведения учёта и порядке отражения изменений в учётной политике.	Знает действующие нормативно-правовые акты в сфере бухгалтерского и налогового учёта, методики учёта активов и обязательств. С несущественными ошибками ориентируется в предлагаемых вариантах ведения учёта и порядке оценки последствий изменений учётной политики.	Систематизированные, глубокие знания законодательства РФ о бухгалтерском учёте, налогового законодательства и профессиональных стандартов. Свободно ориентируется в методиках и способах оценки объектов учёта, а также в порядке оценки последствий

				изменений учётной политики для деятельности организации.
Умения	Не умеет или испытывает значительные трудности при определении (разработке) способов ведения бухгалтерского учёта. Не способен сформулировать положения учётной политики даже по шаблону; не может оценить последствия её изменений.	В целом умеет определять способы ведения учёта и формировать учётную политику, но не систематически, с существенными затруднениями. Способен составить проект учётной политики на основе типового образца, однако испытывает сложности при обосновании выбора конкретных способов и оценке последствий их применения.	В целом успешно, но с отдельными пробелами умеет разрабатывать способы ведения бухгалтерского учёта и формировать учётную политику экономического субъекта. Способен критически анализировать положения нормативных актов и оценивать возможные последствия изменений в учётной политике, в том числе их влияние на дальнейшую деятельность организации.	Сформированное, систематическое умение разрабатывать способы ведения учёта и формировать учётную политику, полностью соответствующую специфике и потребностям экономического субъекта. Способен аргументированно обосновывать выбор способов учёта, разрабатывать внутренние стандарты и достоверно оценивать последствия изменений учётной политики.
Навыки	Отсутствие навыков разработки учётной политики и выбора способов ведения учёта. Не владеет приёмами оценки последствий изменений в учётной политике.	На низком уровне владеет навыками формирования учётной политики; способен применять типовые способы ведения учёта без анализа их применимости к конкретным условиям деятельности организации. Навыки оценки последствий изменений	В достаточном объёме владеет навыками формирования учётной политики и разработки способов ведения учёта. Уверенно применяет методики оценки последствий изменений в учётной	В полном объёме владеет навыками самостоятельной разработки учётной политики и выбора оптимальных способов ведения учёта для конкретного

		сформированы слабо.	политике, но в сложных, нетиповых ситуациях может испытывать затруднения.	экономического субъекта. Свободно владеет методикой оценки последствий изменений учётной политики и навыками разработки внутренних стандартов бухгалтерского учёта.
ПК-2 Способен разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта ИД-2$_{ПК-2}$ Разрабатывает стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта				
Знания	Имеет общее представление о видах стандартов бухгалтерского учета, но не знает структуру и порядок их разработки. Не ориентируется в требованиях ФСБУ и МСФО применительно к деятельности конкретного субъекта.	Знает ключевые нормативные документы (Закон о бухучете, ФСБУ), понимает суть учетной политики, но допускает неточности в деталях. Знает общий порядок разработки внутренних документов, но не в полной мере осознает взаимосвязи между элементами метода бухгалтерского учета.	Системно понимает требования ФСБУ и МСФО, ориентируется в отраслевой специфике. Знает и может объяснить порядок разработки стандартов, а также процедуру оценки существенности информации и рисков изменений учетной политики.	Демонстрирует глубокое, целостное понимание всей системы нормативного регулирования (ФСБУ, МСФО, отраслевые стандарты) и их взаимосвязей. Ориентируется в судебной практике и последних изменениях законодательства.
Умения	Не способен самостоятельно определить необходимость разработки стандарта. Может лишь воспроизвести отдельные положения нормативных актов, но не может применить их для анализа учетной политики или	Может под руководством или с опорой на шаблон разработать проект простого стандарта (например, по инвентаризации или документообороту). Способен определить и обосновать способы ведения учета для отдельных объектов.	Самостоятельно разрабатывает проекты стандартов бухгалтерского учета экономического субъекта, включая формы первичных документов и регистров. Умеет анализировать альтернативные варианты	Разрабатывает внутренние стандарты для сложных, нетипичных операций и новых направлений деятельности. Умеет оценивать долгосрочные последствия принимаемых решений и

	разработки внутреннего документа.		учетной политики и обосновывать выбор оптимального способа.	интегрировать требования стандартов в общую систему управления организацией.
Навыки	Не владеет методами анализа нормативной базы и внутренней документации. Не имеет опыта формулирования положений стандартов и оценки последствий их внедрения.	Имеет опыт работы со справочно-правовыми системами для поиска норм. Владеет навыками оформления внутреннего документа, но нуждается в контроле при оценке последствий изменений в учетной политике.	Владеет навыками комплексного анализа последствий изменений в учетной политике для финансовых показателей и налоговых обязательств. Способен организовать процесс обсуждения и согласования стандарта с заинтересованными сторонами.	Владеет навыками совершенствования и актуализации стандартов в ответ на изменения бизнес-среды. Способен выступать в роли эксперта-методолога, консультировать коллег и обосновывать позицию организации перед аудиторами и регуляторами.
ПК-3 - Способен разрабатывать формы первичных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и оставлять графики документооборота ИД-1 ПК-3 - Разрабатывает формы первичных документов, регистров бухгалтерского учета				
Знания	Фрагментарные знания о требованиях к первичным учетным документам и регистрам бухгалтерского учета, установленных Федеральным законом № 402-ФЗ. Не знает или имеет существенные пробелы в понимании состава обязательных реквизитов и	Знает основные требования законодательства к первичным документам и регистрам, но допускает существенные ошибки при воспроизведении состава обязательных реквизитов и порядка разработки форм. Имеет общее, но неполное представление о графике документооборота.	Знает действующие нормативные требования к формам первичных документов и регистров, состав обязательных реквизитов, порядок разработки и утверждения форм. С несущественными ошибками ориентируется в правилах составления	Систематизированные, глубокие знания законодательства о бухгалтерском учете в части первичной документации и регистров. Свободно ориентируется в требованиях к реквизитам, порядке разработки, утверждения

	правил разработки форм.		графика документооборота.	и применения форм, а также в правилах организации документооборота.
Умения	Не умеет или испытывает значительные трудности при разработке форм первичных документов и регистров. Не способен составить даже типовую форму; не может определить необходимый состав реквизитов.	В целом умеет разрабатывать формы первичных документов и регистров, но не систематически, с существенными затруднениями. Способен заполнить типовую форму, однако испытывает сложности при разработке новой формы для специфической операции или при обосновании состава реквизитов.	В целом успешно, но с отдельными пробелами умеет разрабатывать формы первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета. Способен составлять график документооборота и критически оценивать существующие формы на соответствие требованиям законодательства.	Сформированное, систематическое умение разрабатывать формы первичных документов и регистров, полностью соответствующие требованиям законодательства и потребностям экономического субъекта. Способен аргументированно обосновывать состав реквизитов, разрабатывать график документооборота и адаптировать формы под конкретные операции.
Навыки	Отсутствие навыков разработки форм первичных документов и регистров. Не владеет приемами составления графика документооборота и проверки качества учетных регистров.	На низком уровне владеет навыками разработки форм; способен применять типовые формы без анализа их применимости к конкретным условиям деятельности организации. Навыки составления графика документооборота и	В достаточном объёме владеет навыками разработки форм первичных документов и регистров. Уверенно применяет методики составления графика документооборота и проверки	В полном объёме владеет навыками самостоятельной разработки форм первичных документов и регистров для конкретного экономического субъекта.

		проверки качества регистров сформированы слабо.	качества учетных регистров, но в сложных, нетиповых ситуациях может испытывать затруднения.	Свободно владеет методикой составления графика документооборота, проверки качества регистров и организации хранения документов в соответствии с установленными требованиями.
ИД-2ПК-3 - Разрабатывает формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составляет графики документооборота				
Знания	Фрагментарные, бессистемные знания о составе и формах бухгалтерской (финансовой) отчетности, требованиях к ее содержанию. Не знает или имеет существенные пробелы в понимании порядка составления графиков документооборота и сроков представления отчетности.	Знает основные требования законодательства к формам бухгалтерской (финансовой) отчетности (402-ФЗ, ПБУ 4/99, приказы Минфина), но допускает существенные ошибки при воспроизведении состава форм и порядка их разработки. Имеет общее, но неполное представление о графике документооборота и сроках сдачи отчетности.	Знает действующие нормативные требования к формам отчетности, их содержанию и срокам представления. С несущественными ошибками ориентируется в порядке разработки графиков документооборота и правилах организации документооборота в части отчетности.	Систематизированные, глубокие знания законодательства о бухгалтерском учете и отчетности в части разработки форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и составления графиков документооборота. Свободно ориентируется в требованиях к формам, срокам, порядку утверждения и представления отчетности,

				а также в правилах построения эффективного документооборота.
Умения	Не умеет или испытывает значительные трудности при разработке форм бухгалтерской (финансовой) отчетности. Не способен составить график документооборота даже по шаблону; не может определить сроки представления отчетности.	В целом умеет разрабатывать формы отчетности и составлять графики документооборота, но не систематически, с существенными затруднениями. Способен заполнить типовые формы отчетности, однако испытывает сложности при разработке новых форм (или адаптации типовых) и при обосновании графика документооборота для конкретной организации.	В целом успешно, но с отдельными пробелами умеет разрабатывать формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять графики документооборота. Способен критически анализировать нормативные требования к отчетности и разрабатывать график документооборота с учетом специфики деятельности организации.	Сформированное, систематическое умение разрабатывать формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, полностью соответствующие требованиям законодательства и потребностям пользователей. Способен аргументированно обосновывать структуру форм, составлять эффективный график документооборота, включая сроки подготовки и представления отчетности, и оценивать последствия его нарушения.
Навыки	Отсутствие навыков разработки форм отчетности и составления графиков документооборота. Не владеет приемами	На низком уровне владеет навыками разработки форм отчетности; способен применять типовые формы без анализа их применимости к конкретным	В достаточном объёме владеет навыками разработки форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и составления графиков	В полном объёме владеет навыками самостоятельной разработки форм бухгалтерско

	проверки отчетности и контроля соблюдения графика.	условиям деятельности организации. Навыки составления графика документооборота и контроля его исполнения сформированы слабо.	документооборота. Уверенно применяет методики проверки отчетности и контроля соблюдения графика, но в сложных, нетиповых ситуациях может испытывать затруднения.	й (финансовой) отчетности для конкретного экономического субъекта. Свободно владеет методикой составления графиков документооборота, контроля их исполнения, проверки качества отчетности и организации хранения документов в соответствии с установленными требованиями.
ПК-4 Способен применять законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности ИД-1ПК-4 Применяет в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете				
Знания	Не знает основ законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданского законодательства, практики применения указанного законодательства; принципов и	Фрагментарные знания основ законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданского законодательства, практики применения указанного законодательства;	Знает основы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданского законодательства, практики применения указанного законодательств	Аргументированно объясняет основы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданского законодательства, практики

	правил оформления платежных поручений на перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные социальные и иные фонды;	принципов и правил оформления платежных поручений на перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные социальные и иные фонды;	а; принципов и правил оформления платежных поручений на перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные социальные и иные фонды;	применения указанного законодательства; принципов и правил оформления платежных поручений на перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные социальные и иные фонды;
Умения	Не умеет применять основы законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданского законодательства, практику применения указанного законодательства; принципы и правила оформления платежных поручений на перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные социальные и иные фонды;	Частично умеет применять основы законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданского законодательства, практику применения указанного законодательства; принципы и правила оформления платежных поручений на перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные социальные и иные фонды;	Способен применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданского законодательства, практику применения указанного законодательства; принципы и правила оформления платежных поручений на перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные социальные и иные фонды;	Способен самостоятельно применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданского законодательства, практику применения указанного законодательства; принципы и правила оформления платежных поручений на перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные социальные и иные фонды;
Навыки	Не владеет основами	Частично владеет основами	Владеет навыкамиприме	Свободно и уверенно

	законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, практику применения указанного законодательства; принципы и правила оформления платежных поручений на перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные социальные и иные фонды;	законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, практику применения указанного законодательства; принципы и правила оформления платежных поручений на перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные социальные и иные фонды;	нения основ законодательств а Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, практику применения указанного законодательств а; принципы и правила оформления платежных поручений на перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные социальные и иные фонды;	владеет основами законодательст ва Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, практику применения указанного законодательст ва; принципы и правила оформления платежных поручений на перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные социальные и иные фонды;
ПК-10 Способен осуществлять бухгалтерский учет, составлять финансовую отчетность в экономических субъектах **ИД-1ПК-10 Осуществляет формирование информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта**				
Знания	Фрагментарные, бессистемные знания о процессе формирования информации в системе бухгалтерского учёта. Не знает или имеет существенные пробелы в понимании этапов учётного процесса (наблюдение, измерение,	Знает основные этапы формирования информации в системе бухгалтерского учёта, но допускает существенные ошибки при воспроизведении их последовательнос ти и содержания. Имеет общее, но	Знает действующие правила и процедуры формирования информации в системе бухгалтерского учёта, включая документальное оформление, оценку, группировку и обобщение данных. С	Систематизиров анные, глубокие знания теории и практики формирования информации в системе бухгалтерского учёта. Свободно ориентируется в этапах учётного процесса, требованиях к учётной информации,

	регистрация, группировка, обобщение) и требований к учётной информации.	неполное представление о требованиях к полноте, достоверности и своевременности учётных данных.	несущественным и ошибками ориентируется в требованиях к качеству учётной информации и способах обеспечения её сопоставимости.	способах обеспечения её полноты, достоверности, нейтральности и сопоставимости, а также в методах контроля качества учётных данных.
Умения	Не умеет или испытывает значительные трудности при формировании учётной информации. Не способен корректно отразить хозяйственную операцию в системе учёта даже по образцу; не может обеспечить необходимый состав и качество учётных данных.	В целом умеет формировать информацию в системе бухгалтерского учёта, но не систематически, с существенными затруднениями. Способен отразить типовую операцию по образцу, однако испытывает сложности при работе с нетиповыми ситуациями, при выборе способа группировки данных и при обеспечении сопоставимости информации.	В целом успешно, но с отдельными пробелами умеет осуществлять формирование информации в системе бухгалтерского учёта. Способен самостоятельно организовать сбор, регистрацию и обобщение учётных данных, корректно применить способы оценки и группировки, обеспечить полноту и достоверность информации для целей управления и отчётности.	Сформированное, систематическое умение формировать информацию в системе бухгалтерского учёта, полностью соответствующую потребностям экономического субъекта и требованиям законодательства. Способен аргументированно обосновывать выбор способов сбора, оценки и группировки данных, обеспечивать сопоставимость и нейтральность учётной информации, а также выявлять и устранять ошибки и искажения на этапе её формирования.

Навыки	Отсутствие навыков формирования учётной информации. Не владеет приёмами регистрации, группировки и обобщения данных; не может обеспечить контроль качества учётной информации.	На низком уровне владеет навыками формирования информации в системе бухгалтерского учёта. Способен применять типовые приёмы регистрации и группировки данных без анализа их применимости к конкретным условиям деятельности организации. Навыки контроля качества информации сформированы слабо.	В достаточном объёме владеет навыками формирования учётной информации. Уверенно применяет приёмы сбора, регистрации, оценки и обобщения данных, обеспечивает их полноту и достоверность, но в сложных, нетиповых ситуациях может испытывать затруднения.	В полном объёме владеет навыками самостоятельного формирования информации в системе бухгалтерского учёта для конкретного экономического субъекта. Свободно владеет приёмами организации учётного процесса, обеспечения качества и сопоставимости информации, а также навыками контроля достоверности учётных данных и их соответствия требованиям законодательства.
ИД-2ПК-10 Формирует финансовую отчетность экономического субъекта				
Знания	Фрагментарные, бессистемные знания о составе и содержании форм бухгалтерской (финансовой) отчётности. Не знает или имеет существенные пробелы в понимании порядка закрытия счетов, реформации баланса и требований к раскрытию информации в отчётности.	Знает основные требования законодательства к составу и содержанию бухгалтерской (финансовой) отчётности, но допускает существенные ошибки при воспроизведении порядка формирования отдельных показателей (например, показателей отчёта о финансовых	Знает действующие нормативные требования к формированию бухгалтерской (финансовой) отчётности, включая порядок закрытия счетов, реформации баланса, составления отдельных форм и раскрытия информации. С несущественными ошибками ориентируется в правилах	Систематизированные, глубокие знания методологии и методики формирования бухгалтерской (финансовой) отчётности. Свободно ориентируется в нормативных требованиях, порядке закрытия счетов и реформации баланса, а также в правилах обеспечения полноты,

		результатах или отчёта о движении денежных средств). Имеет общее, но неполное представление о процедуре закрытия отчётного периода.	проверки взаимосвязи показателей и требований к сопоставимости данных.	достоверности и сопоставимости отчётных показателей в соответствии с законодательством РФ и потребностями пользователей.
Умения	Не умеет или испытывает значительные трудности при формировании бухгалтерской (финансовой) отчётности. Не способен заполнить даже типовую форму отчётности; не может проверить взаимосвязь между показателями.	В целом умеет формировать бухгалтерскую (финансовую) отчётность, но не систематически, с существенными затруднениями. Способен заполнить типовые формы по образцу, однако испытывает сложности при формировании показателей в нетиповых ситуациях и при проверке взаимоувязки данных.	В целом успешно, но с отдельными пробелами умеет составлять бухгалтерскую (финансовую) отчётность экономического субъекта. Способен самостоятельно сформировать показатели отчётности, проверить их взаимосвязь и обеспечить сопоставимость данных за разные периоды.	Сформированное, систематическое умение формировать бухгалтерскую (финансовую) отчётность, полностью соответствующую требованиям законодательства и потребностям пользователей. Способен аргументированно обосновывать методику расчёта показателей, проверять взаимоувязку всех форм отчётности и оценивать влияние учётных решений на отчётные данные.
Навыки	Отсутствие навыков формирования отчётности. Не владеет приёмами закрытия счетов, реформации баланса и проверки качества отчётности.	На низком уровне владеет навыками формирования отчётности; способен применять типовые процедуры без анализа их применимости к	В достаточном объёме владеет навыками формирования бухгалтерской (финансовой) отчётности. Уверенно применяет процедуры	В полном объёме владеет навыками самостоятельного формирования бухгалтерской (финансовой) отчётности для конкретного экономического

		конкретным условиям деятельности организации. Навыки проверки взаимоувязки показателей и оценки качества отчётности сформированы слабо.	закрытия счетов и реформации баланса, проверяет взаимоувязку показателей, но в сложных, нетиповых ситуациях может испытывать затруднения.	субъекта. Свободно владеет методикой закрытия счетов, реформации баланса, проверки качества и взаимоувязки показателей, а также навыками представления отчётности пользователям и обоснования её показателей.

2. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы для оценивания), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Разделы/Темы	**Индекс контролируемой компетенции**	**Оценочное средство**	**Форма контроля**
Раздел 1. Учет денежных средств и расчетов	ПК-1 ПК-3	**Тест по разделу 1. Реферат**	**Письменно**
Тема 1.Общие положения организации финансового учета в сельскохозяйственных организациях.	ПК-1 ПК-2	Тестирование	Устный опрос Письменная работа
Тема 2.Учет денежных средств	ПК-3	Тестирование Индивидуальное задание	Устный опрос Письменная работа
Тема 3.Учет расчетных операций	ПК-3	Тестирование Индивидуальное задание	Устный опрос Письменная работа
Раздел 2.Учет оборотных и внеоборотных активов. Учет труда, капитала, доходов и расходов	ПК-4 ПК-10	**Тест по разделу 2. Реферат**	**Письменно**
Тема 4.Учет материально-производственных запасов.	ПК-4	Тестирование Индивидуальное задание	Устный опрос Письменная работа
Тема 5.Учет животных на выращивании и откорме.	ПК-4	Тестирование Решение ситуационной задачи	Устный опрос Письменная работа

Тема 6.Учет основных средств и нематериальных активов	ПК-10	Тестирование Индивидуальное задание	Устный опрос Письменная работа
Тема 7.Учет труда и его оплаты	ПК-10	Тестирование Индивидуальное задание	Устный опрос Письменная работа
Тема 8.Учет финансовых вложений	ПК-4	Тестирование Индивидуальное задание	Устный опрос Письменная работа
Тема 9.Учет капитала, фондов, резервов и финансирование	ПК-10	Тестирование Индивидуальное задание	Устный опрос Письменная работа
Тема 10.Учета доходов и расходов	ПК-10	Тестирование Индивидуальное задание	Устный опрос Письменная работа
Раздел 3. Учет финансовых результатов и организация синтетического учета	ПК-4 ПК-10	**Тест по разделу 2.** **Реферат**	**Письменно**
Тема 11.Учет финансовых результатов	ПК-4	Тестирование Индивидуальное задание	Устный опрос Письменная работа
Тема 12.Учет вложений во внеобортные активы.	ПК-10	Тестирование Индивидуальное задание	Устный опрос Письменная работа
Тема 13.Система учета затрат в финансовом учете.	ПК-10	Тестирование Индивидуальное задание	Устный опрос Письменная работа
Тема 14.Организация синтетического учета.	ПК-4	Тестирование Индивидуальное задание	Устный опрос Письменная работа
Промежуточная аттестация	ОПК-6	Вопросы для экзамена	Устный опрос
		Тесты для промежуточной аттестации	Письменно

2.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с локальным актом университета (положением), регламентирующим проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и организации учебного процесса.

2.1.1. Тесты для промежуточного контроля

Тема 1. Общие положения организации финансового учета в сельскохозяйственных организациях

Инструкция: Выберите один правильный ответ (если не указано иное).

1. Какие факторы в первую очередь определяют особенности сельского хозяйства как отрасли материального производства?

а) только экономические;
б) естественные и социальные;
в) международные;
г) только социальные.

2. Чем обусловлены особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве?

а) особенностями методологии учета для сельхозпроизводителей;
б) особенностями нормативного регулирования;
в) особенностями сельскохозяйственного производства;
г) все перечисленное верно.

3. Когда в сельскохозяйственной организации определяется окончательный финансовый результат деятельности?

а) в конце месяца;
б) в конце недели;
в) после исчисления фактической себестоимости по окончании календарного года;
г) в конце декады.

4. Какой план счетов разрабатывает сельскохозяйственная организация на основе типового?

а) рабочий;
б) оперативный;
в) аналитический;
г) сводный.

5. Какая форма бухгалтерского учета в настоящее время признается наиболее прогрессивной?

а) мемориально-ордерная;
б) журнально-ордерная;
в) автоматизированная;
г) упрощенная.

6. Кем утверждается учетная политика сельскохозяйственной организации?

а) распоряжением государственных органов;
б) распоряжением, приказом руководителя организации;
в) распоряжением, приказом главного бухгалтера;
г) решением общего собрания акционеров.

7. Кто в сельскохозяйственной организации осуществляет руководство бухгалтерским учетом?

а) экономист;
б) руководитель организации;
в) главный бухгалтер;
г) никто не осуществляет.

8. Какие уровни иерархии государственного регулирования бухгалтерского учета и отчетности можно выделить?

а) только законодательный;
б) законодательный, нормативно-методический и уровень организации;
в) только нормативно-методический;
г) уровень организации и юридический.

9. В виде какого документа оформляется документооборот в сельскохозяйственной организации?

а) графика выполнения учетных работ;
б) карточки счета;
в) журнала-ордера;
г) инструкции.

10. Поскольку сельскохозяйственная организация, как правило, является многоотраслевым хозяйством, учет необходимо разграничивать в разрезе:

а) видов животных;
б) статей затрат;
в) отраслей;
г) календарных периодов.

11. Какой нормативный документ регулирует ведение бухгалтерского учета и составление отчетности на законодательном уровне?

а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
б) План счетов бухгалтерского учета;
в) Положение по бухгалтерскому учету;
г) учетная политика организации.

12. На каком счете учитываются затраты по закладке и выращиванию многолетних насаждений, а также выращиванию и покупке животных для формирования основного стада?

а) 01 «Основные средства»;
б) 04 «Нематериальные активы»;
в) 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
г) 07 «Оборудование к установке».

13. На каком счете учитываются земельные участки, полученные в аренду в виде долей работников и пенсионеров сельскохозяйственных организаций?

а) 01 «Основные средства»;
б) 012 «Земельные угодья»;
в) 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
г) 04 «Нематериальные активы».

14. Как отражаются в бухгалтерском учете и отчетности финансовые вложения сельскохозяйственной организации, по которым не определяется текущая рыночная стоимость?

а) по дисконтируемой стоимости;
б) по первоначальной стоимости;
в) по фактической стоимости;
г) по рыночной стоимости.

15. Какие основные средства образуют группу «инвестиционная недвижимость»?

а) основные средства, предназначенные для аренды;
б) недвижимость, предназначенная для предоставления за плату во временное пользование и (или) получения дохода от прироста ее стоимости;
в) здания и сооружения производственного назначения;
г) земельные участки сельскохозяйственного назначения.

16. Какой налоговый режим не могут применять сельскохозяйственные организации?

а) общий (основной);
б) ЕСХН;
в) патентную систему налогообложения;
г) упрощенную систему налогообложения.

17. Сущность раздельного учета, предусмотренного учетной политикой организации АПК, заключается в:

а) формировании налоговой базы отдельно по каждому налогу;
б) формировании суммы налога по каждому виду деятельности;
в) формировании налоговой базы отдельно по каждому виду деятельности, по которым предусмотрен особый порядок налогообложения;
г) все ответы верны.

18. Как наличие информационной неопределенности (погодные условия, болезни животных) влияет на организацию бухгалтерского учета в сельском хозяйстве?

а) не влияет;

б) требует создания резервов и более частой инвентаризации;
в) требует только изменения рабочего плана счетов;
г) требует отказа от двойной записи.

19. Затраты по раскорчевке многолетних насаждений и выбытию животных из основного стада отражают на счете:

а) 01 «Основные средства»;
б) 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
в) 91 «Прочие доходы и расходы»;
г) 04 «Нематериальные активы».

20. Инвентаризация основных средств в сельскохозяйственной организации, как правило, проводится:

а) один раз в год;
б) один раз в полугодие;
в) один раз в три-четыре года;
г) один раз в два-три года.

Ключ ответов

№ вопроса	Правильный ответ
1	б
2	г
3	в
4	а
5	в
6	б
7	в
8	б
9	а
10	в
11	а
12	в
13	б
14	б

№ вопроса	Правильный ответ
15	б
16	в
17	в
18	б
19	в
20	в

Критерии оценивания

Процент правильных ответов	Оценка
86–100% (18–20 верных ответов)	«Отлично»
71–85% (15–17 верных ответов)	«Хорошо»
51–70% (11–14 верных ответов)	«Удовлетворительно»
0–50% (10 и менее верных ответов)	«Неудовлетворительно»

Тема 2. «Учет денежных средств»
Инструкция: Выберите один правильный ответ (если не указано иное).
1. Что представляют собой денежные средства организации?
а) только наличные деньги в кассе;
б) совокупность денег в кассе, на банковских, расчетных, валютных, специальных и депозитных счетах, аккредитивах, чековых книжках, переводах в пути и денежных депозитах;
в) только средства на расчетном счете;
г) только средства в иностранной валюте.
2. Где организации должны хранить свободные денежные средства?
а) в кассе организации;
б) на расчетных счетах в учреждениях банков;

в) в чековых книжках;
г) в денежных документах.

3. Каким документом оформляется поступление наличных денежных средств в кассу организации?

а) расходным кассовым ордером;
б) приходным кассовым ордером;
в) кассовой книгой;
г) объявлением на взнос наличными.

4. Наличные деньги в кассу кассир принимает:

а) по расходному кассовому ордеру;
б) по приходному кассовому ордеру;
в) по кассовой книге;
г) по объявлению на взнос наличными.

5. В каком размере осуществляется расчет наличными денежными средствами между юридическими лицами по одной сделке?

а) без ограничения размера;
б) в пределах 10 000 руб.;
в) в пределах 60 000 руб.;
г) в пределах 100 000 руб..

6. На какое должностное лицо возлагается контроль за правильным ведением кассовых операций?

а) на руководителя организации;
б) на кассира;
в) на главного бухгалтера;
г) на финансового директора.

7. Кто устанавливает лимит денежных средств в кассе?

а) руководитель организации;
б) главный бухгалтер;
в) обслуживающий банк;
г) налоговый орган.

8. Выдача денежных средств подотчетному лицу из кассы отражается бухгалтерской записью:

а) Дт 71 Кт 50;
б) Дт 72 Кт 50;
в) Дт 50 Кт 71;
г) Дт 50 Кт 70.

9. Поступление денежных средств в кассу с расчетного счета отражается по:

а) Дт 50 Кт 51;
б) Дт 51 Кт 50;
в) Дт 50 Кт 62;
г) Дт 51 Кт 62.

10. Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателя в погашение задолженности. Какая бухгалтерская проводка составляется?

а) Дт 50 Кт 62;
б) Дт 51 Кт 62;
в) Дт 62 Кт 51;
г) Дт 51 Кт 60.

11. Зачислены на расчетный счет денежные средства, сданные из кассы организации. Какая проводка составляется?

а) Дт 50 Кт 51;
б) Дт 51 Кт 50;

в) Дт 51 Кт 62;
г) Дт 50 Кт 62.

12. Поступили денежные средства на расчетный счет от учредителей. Какой бухгалтерской записью отражается данная операция?

а) Дт 51 Кт 75;
б) Дт 75 Кт 51;
в) Дт 51 Кт 80;
г) Дт 80 Кт 51.

13. Возвращение подотчетным лицом в кассу организации остатка неиспользованных сумм авансов оформляется записью:

а) Дт 50 Кт 71;
б) Дт 71 Кт 50;
в) Дт 50 Кт 70;
г) Дт 70 Кт 50.

14. Недостача денежных средств в кассе отражается бухгалтерской записью:

а) Дт 94 Кт 50;
б) Дт 50 Кт 94;
в) Дт 91 Кт 50;
г) Дт 50 Кт 91.

15. На каком счете ведется учет денежных средств в кассе?

а) 50 «Касса»;
б) 51 «Расчетные счета»;
в) 52 «Валютные счета»;
г) 55 «Специальные счета в банках».

16. На каком счете ведется учет денежных средств на расчетном счете?

а) 50 «Касса»;
б) 51 «Расчетные счета»;
в) 52 «Валютные счета»;
г) 55 «Специальные счета в банках».

17. В каком разделе бухгалтерского баланса отражаются денежные средства на расчетном счете?

а) внеоборотные активы;
б) оборотные активы;
в) капитал и резервы;
г) краткосрочные обязательства.

18. Какие документы относятся к денежным документам, учитываемым на счете 50?

а) банковские выписки;
б) бланки строгой отчетности, талоны на бензин;
в) чеки для оплаты товаров;
г) аккредитивы.

19. В конце рабочего дня кассир сдает выручку в банк, если:

а) размер выручки превышает 10 000 рублей;
б) размер выручки значения не имеет;
в) размер выручки превышает 5 000 рублей;
г) размер выручки превышает установленный банком лимит.

20. Какая главная задача учета денежных средств?

а) увеличение уставного капитала;
б) полное и своевременное отражение в бухучете законности и сохранности денежных средств;
в) сокращение издержек производства;
г) уменьшение налогооблагаемой базы.

Ключ ответов

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Правильный ответ	б	б	б	б	в	в	в	а	а	б	б	а	а	а	а	б	б	б	г	б

Критерии оценивания

Процент правильных ответов	Оценка
86–100% (18–20 верных ответов)	«Отлично»
71–85% (15–17 верных ответов)	«Хорошо»
51–70% (11–14 верных ответов)	«Удовлетворительно»
0–50% (10 и менее верных ответов)	«Неудовлетворительно»

Тест по теме «Учет расчетных операций»
Инструкция: Выберите один правильный ответ (если не указано иное).
1. На каком счете ведется синтетический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за поставленные товары, выполненные работы и оказанные услуги?
а) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
б) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
в) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
г) 71 «Расчеты с подотчетными лицами».
2. Оплата счетов поставщиков с расчетного счета оформляется бухгалтерской записью:
а) Дт 62 Кт 51;
б) Дт 76 Кт 51;
в) Дт 60 Кт 51;
г) Дт 51 Кт 60.
3. Бухгалтерская запись Дт 19 Кт 60 означает:
а) оплачены приобретенные ценности;
б) отражен НДС по приобретенным ценностям;
в) начислена задолженность по НДС перед бюджетом;
г) отражен НДС при безвозмездной передаче ценностей.
4. Поступление материалов от поставщика отражается бухгалтерской записью:
а) Дт 10 Кт 60;
б) Дт 60 Кт 10;

в) Дт 41 Кт 60;
г) Дт 60 Кт 51.

5. На каком счете учитываются расчеты с покупателями и заказчиками за отгруженную продукцию (товары), выполненные работы и оказанные услуги?

а) 60;
б) 62;
в) 76;
г) 90.

6. Отгрузка продукции покупателю и предъявление ему расчетных документов отражается бухгалтерской записью:

а) Дт 62 Кт 90;
б) Дт 90 Кт 62;
в) Дт 51 Кт 62;
г) Дт 62 Кт 51.

7. Поступление денежных средств от покупателя на расчетный счет в оплату продукции отражается проводкой:

а) Дт 62 Кт 51;
б) Дт 51 Кт 62;
в) Дт 50 Кт 62;
г) Дт 62 Кт 50.

8. Дебиторская задолженность отражается:

а) в пассиве бухгалтерского баланса;
б) в активе бухгалтерского баланса;
в) за балансом;
г) в отчете о финансовых результатах.

9. Счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» по отношению к балансу является:

а) активным;
б) пассивным;
в) активно-пассивным;
г) забалансовым.

10. Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» по отношению к балансу является:

а) активным;
б) пассивным;
в) активно-пассивным;
г) забалансовым.

11. Резерв по сомнительным долгам в бухгалтерском учете:

а) создается обязательно;
б) не создается;
в) создается по желанию организации, закрепленному в учетной политике;
г) создается только для задолженности, невозможной к взысканию.

12. Списание дебиторской задолженности за счет ранее созданного резерва по сомнительным долгам отражается записью:

а) Дт 91 Кт 62;
б) Дт 63 Кт 62;
в) Дт 62 Кт 63;
г) Дт 99 Кт 62.

13. Задолженность, нереальная к взысканию (безнадежная), может быть списана за счет:

а) средств чистой прибыли;
б) резерва по сомнительным долгам или финансовых результатов;

в) добавочного капитала;
г) уставного капитала.

14. Списанная в убыток дебиторская задолженность должна учитываться на забалансовом счете:

а) 007 «Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов»;
б) 001 «Арендованные основные средства»;
в) 010 «Износ основных средств»;
г) 012 «Земельные угодья».

15. Учет расчетов с подотчетными лицами ведется на счете:

а) 60;
б) 62;
в) 71;
г) 76.

16. Выдача денежных средств подотчетному лицу из кассы отражается записью:

а) Дт 71 Кт 50;
б) Дт 50 Кт 71;
в) Дт 71 Кт 51;
г) Дт 51 Кт 71.

17. Задолженность подотчетного лица по возврату неиспользованных сумм аванса отражается:

а) как дебиторская задолженность;
б) как кредиторская задолженность;
в) как резерв;
г) не отражается.

18. Полученный краткосрочный кредит банка зачислен на расчетный счет. Какая бухгалтерская запись составляется?

а) Дт 51 Кт 66;
б) Дт 66 Кт 51;
в) Дт 51 Кт 67;
г) Дт 67 Кт 51.

19. Начисление процентов по полученному долгосрочному кредиту отражается записью:

а) Дт 91 Кт 67;
б) Дт 67 Кт 91;
в) Дт 51 Кт 67;
г) Дт 67 Кт 51.

20. Основная задача учета расчетных операций:

а) увеличение прибыли организации;
б) своевременное и достоверное отражение расчетов, контроль за соблюдением расчетной дисциплины;
в) сокращение налоговых платежей;
г) минимизация дебиторской задолженности.

Ключ ответов к тесту

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Правильный ответ	б	в	б	а	б	а	б	б	в	в	в	б	б	а	в	а	а	а	а	б

Критерии оценивания

Процент правильных ответов	Оценка
86–100% (18–20 верных ответов)	«Отлично»
71–85% (15–17 верных ответов)	«Хорошо»
51–70% (11–14 верных ответов)	«Удовлетворительно»
0–50% (10 и менее верных ответов)	«Неудовлетворительно»

Тест по теме «Учет материально-производственных запасов»
Инструкция: Выберите один правильный ответ (если не указано иное).
1. Каким нормативным документом в настоящее время регулируется порядок учета материально-производственных запасов?
а) ПБУ 5/01;
б) ФСБУ 5/2019 «Запасы»;
в) ПБУ 10/99;
г) ФСБУ 6/2020.
2. Что согласно ФСБУ 5/2019 относится к запасам?
а) только сырье и материалы;
б) активы, потребляемые или продаваемые в рамках обычного операционного цикла, либо используемые в течение периода не более 12 месяцев;
в) только готовая продукция;
г) только товары для перепродажи.
3. По какой стоимости запасы принимаются к бухгалтерскому учету при приобретении за плату?
а) по плановой себестоимости;
б) по фактической себестоимости;
в) по рыночной стоимости;
г) по договорной стоимости.
4. Включается ли НДС, предъявленный поставщиком при приобретении материалов, в их фактическую себестоимость (если организация не использует освобождение от НДС)?
а) да, всегда включается;
б) нет, как правило, не включается;

в) включается только по основным материалам;
г) включается только по импортным материалам.

5. На каком счете ведется синтетический учет материалов?

а) 41 «Товары»;
б) 43 «Готовая продукция»;
в) 10 «Материалы»;
г) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

6. Приобретение материалов у поставщика и оприходование их на склад отражается бухгалтерской записью:

а) Дт 10 Кт 60;
б) Дт 60 Кт 10;
в) Дт 20 Кт 60;
г) Дт 41 Кт 60.

7. Какой проводкой отражается выделение НДС по приобретенным материалам?

а) Дт 10 Кт 60;
б) Дт 19 Кт 60;
в) Дт 68 Кт 19;
г) Дт 60 Кт 51.

8. С применением каких счетов организации могут вести учет материалов, если учетной политикой предусмотрено использование учетных цен?

а) только счета 10;
б) счетов 10 и 41;
в) счетов 15 и 16;
г) счетов 20 и 25.

9. Какая бухгалтерская запись означает списание отклонений фактической себестоимости материалов от их учетной стоимости (экономия)?

а) Дт 15 Кт 16;
б) Дт 16 Кт 15;
в) Дт 10 Кт 16;
г) Дт 91 Кт 16.

10. Какие методы оценки запасов при отпуске в производство и ином выбытии предусмотрены ФСБУ 5/2019?

а) только ФИФО;
б) по себестоимости каждой единицы, по средней себестоимости, ФИФО;
в) только по средней себестоимости;
г) ЛИФО, ФИФО, по средней себестоимости.

11. Какой метод оценки предполагает, что запасы используются в последовательности их приобретения (поступления)?

а) по средней себестоимости;
б) по себестоимости каждой единицы;
в) ФИФО;
г) ЛИФО.

12. При каком методе оценки стоимость списываемых материалов определяется путем деления общей стоимости группы запасов на их количество?

а) ФИФО;
б) по себестоимости каждой единицы;
в) по средней себестоимости;
г) по учетным ценам.

13. Для каких видов запасов, как правило, применяется оценка только по себестоимости каждой единицы?

а) для топлива;
б) для драгоценных металлов и камней;

в) для строительных материалов;
г) для запасных частей.

14. В каком разделе бухгалтерского баланса отражаются материально-производственные запасы?

а) внеоборотные активы;
б) оборотные активы;
в) капитал и резервы;
г) краткосрочные обязательства.

15. Что является единицей бухгалтерского учета материально-производственных запасов?

а) инвентарный объект;
б) номенклатурный номер;
в) партия поставки;
г) группа однородных запасов.

16. Какой документ, как правило, применяется для оформления поступления материалов на склад от поставщика?

а) приходный кассовый ордер;
б) приходный ордер (или акт о приемке материалов);
в) расходный кассовый ордер;
г) авансовый отчет.

17. В случае превышения фактической стоимости запасов над их текущей рыночной стоимостью на конец отчетного года организация:

а) обязана создать резерв под снижение стоимости;
б) имеет право создать резерв под снижение стоимости;
в) не создает резерв;
г) списывает разницу на добавочный капитал.

18. Создание резерва под снижение стоимости материально-производственных запасов отражается бухгалтерской записью:

а) Дт 91 Кт 14;
б) Дт 14 Кт 91;
в) Дт 10 Кт 14;
г) Дт 14 Кт 10.

19. Недостача материалов, выявленная при инвентаризации, если виновное лицо не установлено, списывается в дебет счета:

а) 84 «Нераспределенная прибыль»;
б) 91 «Прочие доходы и расходы»;
в) 99 «Прибыли и убытки»;
г) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».

20. Излишки материалов, выявленные при инвентаризации, относятся на:

а) прочие доходы;
б) прочие расходы;
в) себестоимость продукции;
г) добавочный капитал.

Ключ ответов

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Правильный ответ	б	б	б	б	в	а	б	в	а	б	в	в	б	б	б	б	а	а	б	а

Критерии оценивания

Процент правильных ответов	Оценка
86–100% (18–20 верных ответов)	«Отлично»
71–85% (15–17 верных ответов)	«Хорошо»
51–70% (11–14 верных ответов)	«Удовлетворительно»
0–50% (10 и менее верных ответов)	«Неудовлетворительно»

Тест по теме «Учет животных на выращивании и откорме»

Инструкция: Выберите один правильный ответ (если не указано иное).

1. На каком счете ведется синтетический учет животных на выращивании и откорме?

а) 01 «Основные средства»;
б) 10 «Материалы»;
в) 11 «Животные на выращивании и откорме»;
г) 43 «Готовая продукция».

2. Что согласно Плану счетов относится к объектам учета на счете 11?

а) только взрослые продуктивные животные;
б) молодняк животных, взрослые животные, находящиеся на откорме, и животные, выбракованные из основного стада для реализации;
в) только животные, предназначенные для забоя;
г) только племенные животные.

3. Каким первичным документом оформляется оприходование приплода животных?

а) актом на оприходование приплода животных;
б) товарно-транспортной накладной;
в) расходным кассовым ордером;
г) актом о приеме-передаче основных средств.

4. Каким документом оформляются результаты взвешивания животных?

а) актом на выбраковку животных;
б) ведомостью взвешивания животных;
в) книгой учета движения животных и птицы;
г) производственным отчетом.

5. В каком документе отражают движение животных на ферме?
а) в журнале-ордере № 10-АПК;
б) в книге учета движения животных и птицы;
в) в кассовой книге;
г) в акте на перевод животных.
6. Какой бухгалтерской записью отражается выбраковка и постановка на откорм животных из основного стада?
а) Дебет 11 Кредит 01;
б) Дебет 11 Кредит 20;
в) Дебет 08 Кредит 11;
г) Дебет 01 Кредит 11.
7. Какой бухгалтерской записью отражается оприходование приплода молодняка продуктивных животных?
а) Дебет 11 Кредит 20;
б) Дебет 11 Кредит 01;
в) Дебет 11 Кредит 23;
г) Дебет 20 Кредит 11.
8. Каким документом оформляют перевод животных с одной фермы на другую?
а) актом на выбытие животных;
б) актом на перевод животных;
в) товарно-транспортной накладной;
г) ведомостью на выбытие животных.
9. Стоимость молодняка животных, павших по вине материально-ответственного лица, отражается бухгалтерской записью:
а) Дебет 94 Кредит 11;
б) Дебет 73 Кредит 11;
в) Дебет 20 Кредит 11;
г) Дебет 11 Кредит 94.
10. Какая бухгалтерская запись составляется на перевод молодняка животных в основное стадо?
а) Дебет 08 Кредит 11;
б) Дебет 01 Кредит 11;
в) Дебет 11 Кредит 01;
г) Дебет 90 Кредит 11.
11. Какой бухгалтерской записью отражается оприходование прироста живой массы продуктивного скота?
а) Дебет 11 Кредит 20;
б) Дебет 20 Кредит 11;
в) Дебет 11 Кредит 90;
г) Дебет 11 Кредит 76.
12. Недостача животных на выращивании отражается бухгалтерской записью:
а) Дебет 94 Кредит 11;
б) Дебет 11 Кредит 94;
в) Дебет 94 Кредит 20;
г) Дебет 20 Кредит 11.
13. Передача животных для доращивания гражданам (на сторону) отражается записью:
а) Дебет 11-1 Кредит 11-8;
б) Дебет 11-8 Кредит 11-1;
в) Дебет 11-7 Кредит 11-1;
г) Дебет 90 Кредит 11.

14. По какой стоимости животные на выращивании и откорме отражаются в бухгалтерском балансе?
а) по плановой себестоимости;
б) по фактической себестоимости;
в) по рыночной стоимости;
г) по остаточной стоимости.
15. Что не является объектом калькуляции по счету 11 «Животные на выращивании и откорме»?
а) прирост живой массы молодняка всех возрастов;
б) прирост живой массы взрослых животных, поставленных на откорм;
в) живая масса калькулируемого поголовья;
г) навоз.
16. В затраты по аналитическому счету «Животные на выращивании и откорме» включаются затраты по содержанию:
а) только коров;
б) только быков-производителей;
в) телочек, бычков, откормочного взрослого поголовья, нетелей, коров-кормилиц;
г) только молодняка текущего года рождения.
17. На молоко распределяется _____ % затрат на содержание «Основного стада» крупного рогатого скота (молочное направление).
а) 90;
б) 80;
в) 70;
г) 50.
18. Основным регистром аналитического учета затрат на производство в сельском хозяйстве является:
а) кассовая книга;
б) производственный отчет;
в) журнал-ордер № 10-АПК;
г) отчет о движении продукции и материалов.
19. Стоимость павших животных (кроме падежа по вине материально-ответственных лиц и от стихийных бедствий) списывается бухгалтерской записью:
а) Дебет 94 Кредит 11;
б) Дебет 91 Кредит 11;
в) Дебет 20 Кредит 11;
г) Дебет 99 Кредит 11.
20. Основная задача учета животных на выращивании и откорме:
а) минимизация налоговых платежей;
б) своевременное и достоверное отражение наличия и движения животных, контроль за их сохранностью и правильной оценкой;
в) увеличение прибыли организации;
г) сокращение затрат на корма.

Ключ ответов

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Правильный ответ	в	б	а	б	б	а	а	б	б	а	а	а	б	б	г	в	а	б	в	б

Критерии оценивания

Процент правильных ответов	Оценка
86–100% (18–20 верных ответов)	«Отлично»
71–85% (15–17 верных ответов)	«Хорошо»
51–70% (11–14 верных ответов)	«Удовлетворительно»
0–50% (10 и менее верных ответов)	«Неудовлетворительно»

Тест по теме «Учет основных средств и нематериальных активов»

Инструкция: Выберите один правильный ответ (если не указано иное).

1. Каким нормативным документом в настоящее время регулируется порядок учета основных средств?
а) ПБУ 6/01;
б) ФСБУ 6/2020 «Основные средства»;
в) ФСБУ 5/2019 «Запасы»;
г) ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы».

2. Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету в оценке по:
а) остаточной стоимости;
б) восстановительной стоимости;
в) первоначальной стоимости;
г) рыночной стоимости.

3. Что согласно ФСБУ 6/2020 понимается под ликвидационной стоимостью основного средства?
а) стоимость реализации объекта в текущий момент;
б) сумма, которую организация получила бы при выбытии объекта по окончании срока полезного использования, за минусом затрат на выбытие;
в) остаточная стоимость на момент выбытия;
г) сумма начисленной амортизации за весь срок использования.

4. В соответствии с ФСБУ 6/2020 начисление амортизации объекта основных средств начинается:
а) с даты признания объекта в бухгалтерском учете;
б) с первого числа месяца, в котором объект признан в учете;
в) с первого числа месяца, следующего за месяцем признания объекта в учете;
г) с момента, когда объект готов к эксплуатации.

5. Какие способы начисления амортизации основных средств предусмотрены ФСБУ 6/2020?
а) только линейный;
б) линейный, уменьшаемого остатка, пропорционально объему продукции;
в) линейный и нелинейный;
г) ФИФО и средняя себестоимость.

6. Какие объекты из перечисленных НЕ подлежат амортизации согласно ФСБУ 6/2020?
а) производственное оборудование;
б) земельные участки и объекты природопользования;
в) транспортные средства;
г) вычислительная техника.

7. В каком разделе бухгалтерского баланса отражаются основные средства?
а) оборотные активы;
б) внеоборотные активы;
в) капитал и резервы;
г) краткосрочные обязательства.

8. Приобретение объекта основных средств за плату отражается бухгалтерской записью:
а) Дт 01 Кт 60;
б) Дт 08 Кт 60;
в) Дт 10 Кт 60;
г) Дт 41 Кт 60.

9. Ввод объекта основных средств в эксплуатацию (принятие к учету) отражается записью:
а) Дт 08 Кт 01;
б) Дт 01 Кт 08;
в) Дт 01 Кт 60;
г) Дт 60 Кт 01.

10. Начисление амортизации по основным средствам общехозяйственного назначения отражается бухгалтерской записью:
а) Дт 02 Кт 26;
б) Дт 26 Кт 02;
в) Дт 20 Кт 02;
г) Дт 02 Кт 01.

11. Что согласно ФСБУ 14/2022 относится к нематериальным активам?
а) здания и сооружения;
б) исключительные права на объекты интеллектуальной собственности, деловая репутация, товарные знаки;
в) материалы и сырье;
г) оборудование к установке.

12. Имеет ли право организация установить минимальный стоимостной лимит для признания объектов нематериальными активами в соответствии с ФСБУ 14/2022?
а) не имеет права;
б) имеет право;
в) обязана установить;
г) лимит устанавливается только для основных средств.

13. Формирование первоначальной стоимости нематериальных активов осуществляется на счете:
а) 04 «Нематериальные активы»;
б) 08 «Вложения во внеоборотные активы»;

в) 05 «Амортизация нематериальных активов»;
г) 01 «Основные средства».

14. Приобретение нематериального актива (исключительного права) отражается бухгалтерской записью:
а) Дт 04 Кт 60;
б) Дт 08 Кт 60;
в) Дт 05 Кт 60;
г) Дт 01 Кт 60.

15. Принятие к учету нематериального актива (ввод в эксплуатацию) отражается записью:
а) Дт 08 Кт 04;
б) Дт 04 Кт 08;
в) Дт 04 Кт 60;
г) Дт 60 Кт 04.

16. Начисление амортизации по нематериальным активам, используемым в основном производстве, отражается записью:
а) Дт 05 Кт 20;
б) Дт 20 Кт 05;
в) Дт 26 Кт 05;
г) Дт 05 Кт 04.

17. Единицей бухгалтерского учета нематериальных активов является:
а) номенклатурный номер;
б) инвентарный объект;
в) партия приобретения;
г) группа однородных активов.

18. Списание остаточной стоимости выбывающего объекта основных средств отражается записью:
а) Дт 91 Кт 01;
б) Дт 01 Кт 91;
в) Дт 02 Кт 01;
г) Дт 08 Кт 01.

19. Доходы и расходы от выбытия основных средств (при их списании, продаже) относятся на счет:
а) 90 «Продажи»;
б) 91 «Прочие доходы и расходы»;
в) 99 «Прибыли и убытки»;
г) 84 «Нераспределенная прибыль».

20. Основная задача учета основных средств и нематериальных активов:
а) увеличение налогооблагаемой базы;
б) своевременное и достоверное отражение наличия и движения активов, контроль за их сохранностью и эффективным использованием;
в) сокращение издержек производства;
г) минимизация амортизационных отчислений.

Ключ ответов

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Правильный ответ	б	в	б	в	б	б	б	б	б	б	б	б	б	б	б	б	б	а	б	б

Критерии оценивания

Процент правильных ответов	Оценка
86–100% (18–20 верных ответов)	«Отлично»
71–85% (15–17 верных ответов)	«Хорошо»
51–70% (11–14 верных ответов)	«Удовлетворительно»
0–50% (10 и менее верных ответов)	«Неудовлетворительно

Тест по теме «Учет труда и его оплаты»

Инструкция: Выберите один правильный ответ (если не указано иное).

1. На каком счете ведется синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда?
а) 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
б) 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
в) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
г) 71 «Расчеты с подотчетными лицами» .

2. Начисление заработной платы работникам основного производства отражается бухгалтерской записью:
а) Дт 20 Кт 70;
б) Дт 23 Кт 70;
в) Дт 26 Кт 70;
г) Дт 44 Кт 70 .

3. Начисление заработной платы работникам, занятым в процессе продажи продукции (торговых подразделений), отражается записью:

а) Дт 20 Кт 70;
б) Дт 26 Кт 70;
в) Дт 44 Кт 70;
г) Дт 91 Кт 70 .

4. Удержание налога на доходы физических лиц (НДФЛ) из заработной платы отражается бухгалтерской записью:
а) Дт 70 Кт 68;
б) Дт 68 Кт 70;
в) Дт 70 Кт 69;
г) Дт 69 Кт 70 .

5. Выплата заработной платы работникам из кассы организации отражается записью:
а) Дт 50 Кт 70;
б) Дт 70 Кт 50;
в) Дт 70 Кт 51;
г) Дт 51 Кт 70 .

6. Депонирование невыплаченной в срок заработной платы отражается бухгалтерской записью:
а) Дт 70 Кт 76;
б) Дт 76 Кт 70;
в) Дт 70 Кт 50;
г) Дт 50 Кт 70 .

7. Начисление страховых взносов на обязательное социальное страхование с заработной платы работников основного производства отражается записью:
а) Дт 20 Кт 69;
б) Дт 69 Кт 20;
в) Дт 70 Кт 69;
г) Дт 69 Кт 70.

8. Начисление пособия по временной нетрудоспособности за счет средств Фонда социального страхования (СФР) отражается проводкой:
а) Дт 20 Кт 70;
б) Дт 69 Кт 70;
в) Дт 70 Кт 69;
г) Дт 68 Кт 70 .

9. При каком страховом стаже работы пособие по временной нетрудоспособности оплачивается в размере 60% среднего заработка?
а) до 5 лет;
б) от 5 до 8 лет;
в) свыше 8 лет;
г) независимо от стажа .

10. Какая форма оплаты труда предполагает, что за основу берется затраченное время и тарифная ставка работника?
а) сдельная;
б) повременная;
в) аккордная;
г) косвенно-сдельная .

11. Сдельная форма оплаты труда зависит от:
а) количества отработанного времени;
б) квалификации работника;
в) количества произведенной продукции (выполненных операций);
г) условий труда .

12. Основным документом для расчета повременной оплаты труда является:
а) наряд на сдельную работу;
б) табель учета использования рабочего времени;
в) расчетно-платежная ведомость;
г) маршрутный лист .

13. Удержание за брак в производстве с работника отражается бухгалтерской записью:
а) Дт 70 Кт 28;
б) Дт 28 Кт 70;
в) Дт 70 Кт 68;
г) Дт 69 Кт 70 .

14. Создание резерва на оплату отпусков рабочих цехов основного производства отражается записью:
а) Дт 96 Кт 20;
б) Дт 20 Кт 96;
в) Дт 70 Кт 96;
г) Дт 96 Кт 70 .

15. Начисление заработной платы работникам, занятым капитальными вложениями (строительством объекта основных средств), отражается записью:
а) Дт 20 Кт 70;
б) Дт 08 Кт 70;
в) Дт 07 Кт 70;
г) Дт 01 Кт 70 .

16. Начисление премий работникам за производственные результаты отражается по кредиту счета:
а) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
б) 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;
в) 91 «Прочие доходы и расходы»;
г) 84 «Нераспределенная прибыль» .

17. Задолженность организации перед работниками по оплате труда показывается в балансе как:
а) дебетовое сальдо по счету 70;
б) кредитовое сальдо по счету 70;
в) дебетовое сальдо по счету 68;
г) кредитовое сальдо по счету 69 .

18. Удерживается ли НДФЛ из сумм пособия по временной нетрудоспособности?
а) да, удерживается;
б) нет, не удерживается;
в) удерживается только с части, выплачиваемой за счет работодателя;
г) удерживается только с части, выплачиваемой за счет СФР .

19. Какие формы оплаты труда применяются в организациях согласно Трудовому кодексу РФ и практике учета?
а) только повременная;
б) только сдельная;
в) повременная и сдельная (с их разновидностями);
г) только аккордная .

20. Основная задача учета труда и его оплаты:
а) минимизация налоговых платежей;
б) своевременное и достоверное отражение расчетов с персоналом, контроль за использованием рабочего времени и фонда оплаты труда;
в) увеличение прибыли организации;
г) сокращение численности персонала.

Ключ ответов

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Правильный ответ	в	а	в	а	б	а	а	б	а	б	в	б	а	б	б	а	б	а	в	б

Критерии оценивания

Процент правильных ответов	Оценка
86–100% (18–20 верных ответов)	«Отлично»
71–85% (15–17 верных ответов)	«Хорошо»
51–70% (11–14 верных ответов)	«Удовлетворительно»
0–50% (10 и менее верных ответов)	«Неудовлетворительно»

Тест по теме «Учет финансовых вложений»
Инструкция: Выберите один правильный ответ (если не указано иное).
1. Что согласно ФСБУ 21/2024 относится к финансовым вложениям?
а) вложения в основные средства и нематериальные активы;
б) ценные бумаги, вклады в уставные капиталы, предоставленные займы, депозитные вклады;

в) только акции и облигации;
г) материально-производственные запасы.

2. Какое из перечисленных условий НЕ является обязательным для принятия актива к учету в качестве финансового вложения?

а) наличие надлежаще оформленных документов, подтверждающих право на вложение;
б) переход к организации финансовых рисков, связанных с вложением;
в) способность приносить экономические выгоды в будущем;
г) наличие материально-вещественной формы у актива.

3. По какой стоимости финансовые вложения принимаются к бухгалтерскому учету при приобретении за плату?

а) по номинальной стоимости;
б) по первоначальной стоимости (в сумме фактических затрат на приобретение);
в) по рыночной стоимости на дату приобретения;
г) по дисконтированной стоимости.

4. На каком счете ведется синтетический учет финансовых вложений?

а) 55 «Специальные счета в банках»;
б) 58 «Финансовые вложения»;
в) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
г) 91 «Прочие доходы и расходы».

5. Приобретение ценных бумаг за плату с расчетного счета отражается бухгалтерской записью:

а) Дт 58 Кт 51;
б) Дт 51 Кт 58;
в) Дт 58 Кт 76;
г) Дт 76 Кт 51.

6. Предоставление займа другой организации (не являющейся кредитной) отражается записью:

а) Дт 58 Кт 51;
б) Дт 51 Кт 58;
в) Дт 76 Кт 51;
г) Дт 91 Кт 51.

7. В каком разделе бухгалтерского баланса отражаются финансовые вложения, срок обращения (погашения) которых превышает 12 месяцев после отчетной даты?

а) оборотные активы;
б) внеоборотные активы;
в) капитал и резервы;
г) краткосрочные обязательства.

8. Финансовые вложения, по которым можно определить текущую рыночную стоимость, отражаются в бухгалтерской отчетности по:

а) первоначальной стоимости;
б) текущей рыночной стоимости (с корректировкой);
в) номинальной стоимости;
г) дисконтированной стоимости.

9. Финансовые вложения, по которым текущая рыночная стоимость не определяется, отражаются в отчетности по:

а) рыночной стоимости;
б) первоначальной стоимости (с учетом резерва под обесценение);
в) номинальной стоимости;
г) стоимости последней оценки.

10. Какая бухгалтерская запись составляется при дооценке финансовых вложений, по которым определяется текущая рыночная стоимость?

а) Дт 58 Кт 91;

б) Дт 91 Кт 58;
в) Дт 58 Кт 99;
г) Дт 99 Кт 58.

11. Резерв под обесценение финансовых вложений создается в случае:
а) устойчивого существенного снижения стоимости финансовых вложений;
б) временного колебания рыночной стоимости;
в) только при банкротстве эмитента;
г) по желанию организации.

12. Создание резерва под обесценение финансовых вложений отражается бухгалтерской записью:
а) Дт 91 Кт 59;
б) Дт 59 Кт 91;
в) Дт 58 Кт 59;
г) Дт 59 Кт 58.

13. Восстановление (уменьшение) резерва под обесценение финансовых вложений при повышении их расчетной стоимости отражается записью:
а) Дт 91 Кт 59;
б) Дт 59 Кт 91;
в) Дт 58 Кт 59;
г) Дт 59 Кт 58.

14. При выбытии финансовых вложений, по которым текущая рыночная стоимость не определяется, их стоимость списывается:
а) по первоначальной стоимости каждой единицы;
б) по средней первоначальной стоимости;
в) по методу ФИФО;
г) любым из перечисленных способов, закрепленным в учетной политике.

15. Начисление процентов по предоставленному займу (для заимодавца, не являющегося кредитной организацией) отражается записью:
а) Дт 58 Кт 91;
б) Дт 91 Кт 58;
в) Дт 76 Кт 91;
г) Дт 91 Кт 76.

16. Доходы от участия в уставных капиталах других организаций (дивиденды) отражаются в составе:
а) доходов от обычных видов деятельности;
б) прочих доходов;
в) добавочного капитала;
г) нераспределенной прибыли.

17. Разница между фактическими затратами на приобретение облигаций и их номинальной стоимостью (если фактические затраты превышают номинал) списывается:
а) Дт 58 Кт 91;
б) Дт 91 Кт 58;
в) Дт 99 Кт 58;
г) Дт 84 Кт 58.

18. Векселя, полученные организацией в оплату за отгруженную продукцию, учитываются на счете:
а) 58 «Финансовые вложения»;
б) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
в) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
г) 91 «Прочие доходы и расходы».

19. При создании организации учредитель внес в уставный капитал ценные бумаги. Задолженность учредителя по вкладу в уставный капитал отражается записью:
а) Дт 75 Кт 80;
б) Дт 58 Кт 75;
в) Дт 75 Кт 58;
г) Дт 80 Кт 75.
20. Основная задача учета финансовых вложений:
а) минимизация налоговых платежей;
б) своевременное и достоверное отражение наличия и движения финансовых вложений, контроль за их сохранностью и доходностью;
в) увеличение прибыли организации;
г) сокращение расходов на приобретение ценных бумаг.

Ключ ответов

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Правильный ответ	б	г	б	б	а	а	б	б	б	а	а	а	б	г	в	б	б	а	а	б

Критерии оценивания

Процент правильных ответов	Оценка
86–100% (18–20 верных ответов)	«Отлично»
71–85% (15–17 верных ответов)	«Хорошо»
51–70% (11–14 верных ответов)	«Удовлетворительно»
0–50% (10 и менее верных ответов)	«Неудовлетворительно»

Тест по теме «Учет капитала, фондов, резервов и финансирование»

Инструкция: Выберите один правильный ответ (если не указано иное).

1. Увеличение стоимости основных средств в результате их переоценки (дооценки) отражается по кредиту счета:
а) 80 «Уставный капитал»;
б) 82 «Резервный капитал»;
в) 83 «Добавочный капитал»;
г) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» .

2. Операции по формированию уставного капитала организации отражаются на счете:
а) 75 «Расчеты с учредителями»;
б) 80 «Уставный капитал»;

в) 82 «Резервный капитал»;
г) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» .

3. Задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал после государственной регистрации организации отражается бухгалтерской записью:
а) Дт 80 Кт 75;
б) Дт 75 Кт 80;
в) Дт 51 Кт 80;
г) Дт 80 Кт 51 .

4. Минимальный размер резервного капитала акционерного общества в соответствии с законодательством составляет:
а) не менее 5% от уставного капитала;
б) не менее 10% от уставного капитала;
в) не менее 15% от уставного капитала;
г) не менее 25% от уставного капитала .

5. Источником формирования резервного капитала является:
а) валовая прибыль;
б) добавочный капитал;
в) нераспределенная прибыль;
г) целевое финансирование .

6. Использование средств резервного капитала на покрытие убытка организации за отчетный год отражается бухгалтерской записью:
а) Дт 99 Кт 82;
б) Дт 84 Кт 82;
в) Дт 82 Кт 99;
г) Дт 82 Кт 84 .

7. Добавочный капитал организации образуется за счет:
а) прибыли от продажи основных средств;
б) прироста стоимости основных средств в результате переоценки;
в) увеличения стоимости основных средств вследствие модернизации;
г) эмиссионного дохода .

8. Сумма выкупаемых собственных акций акционерного общества отражается бухгалтерской записью:
а) Дт 80 Кт 81;
б) Дт 81 Кт 51;
в) Дт 51 Кт 81;
г) Дт 75 Кт 80 .

9. Начисление дивидендов учредителям, не являющимся работниками организации, отражается записью:
а) Дт 84 Кт 70;
б) Дт 84 Кт 75;
в) Дт 99 Кт 75;
г) Дт 99 Кт 70 .

10. Увеличение уставного капитала за счет средств нераспределенной прибыли отражается бухгалтерской записью:
а) Дт 83 Кт 80;

б) Дт 84 Кт 80;
в) Дт 80 Кт 84;
г) Дт 75 Кт 80 .

11. Резервы предстоящих расходов создаются:
а) за счет нераспределенной прибыли;
б) путем увеличения производственных затрат;
в) за счет прочих расходов;
г) за счет добавочного капитала .

12. Создание резерва на предстоящую оплату отпусков работников основного производства отражается бухгалтерской записью:
а) Дт 96 Кт 20;
б) Дт 20 Кт 96;
в) Дт 70 Кт 96;
г) Дт 96 Кт 70 .

13. Начисление отпускных работникам за счет ранее созданного резерва отражается бухгалтерской записью:
а) Дт 20 Кт 70;
б) Дт 96 Кт 70;
в) Дт 70 Кт 96;
г) Дт 26 Кт 70 .

14. Средства целевого финансирования учитываются на счете:
а) 84 «Нераспределенная прибыль»;
б) 86 «Целевое финансирование»;
в) 96 «Резервы предстоящих расходов»;
г) 98 «Доходы будущих периодов» .

15. Поступление денежных средств целевого финансирования на расчетный счет организации отражается бухгалтерской записью:
а) Дт 51 Кт 86;
б) Дт 86 Кт 51;
в) Дт 76 Кт 86;
г) Дт 86 Кт 76 .

16. Использование средств целевого финансирования на покрытие расходов основного производства отражается записью:
а) Дт 86 Кт 20;
б) Дт 20 Кт 86;
в) Дт 86 Кт 51;
г) Дт 51 Кт 86 .

17. Целевое финансирование может осуществляться за счет:
а) банковских кредитов;
б) взносов учредителей в уставный капитал;
в) бюджетных средств;
г) заемных средств других организаций .

18. В разделе III «Капитал и резервы» бухгалтерского баланса не отражается статья:
а) уставный капитал;
б) добавочный капитал;

в) резервный капитал;
г) целевое финансирование .

19. Уменьшение уставного капитала общества при выбытии одного из его учредителей отражается бухгалтерской записью:
а) Дт 80 Кт 75;
б) Дт 75 Кт 51;
в) Дт 75 Кт 80;
г) Дт 80 Кт 51 .

20. Основная задача учета капитала, фондов и резервов:
а) минимизация налоговых платежей;
б) своевременное и достоверное отражение формирования и использования собственного капитала, контроль за его сохранностью;
в) увеличение прибыли организации;
г) сокращение расходов на оплату труда.

Ключ ответов

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Правильный ответ	в	б	б	а	в	г	б	б	б	б	б	б	б	б	а	а	в	г	а	б

Критерии оценивания

Процент правильных ответов	Оценка
86–100% (18–20 верных ответов)	«Отлично»
71–85% (15–17 верных ответов)	«Хорошо»
51–70% (11–14 верных ответов)	«Удовлетворительно»
0–50% (10 и менее верных ответов)	«Неудовлетворительно»

Тест по теме «Учет доходов и расходов»

Инструкция: Выберите один правильный ответ (если не указано иное).

1. Доходами организации в бухгалтерском учете признается:

а) любое поступление денежных средств;

б) увеличение экономических выгод в результате поступления активов и (или) погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала;

в) поступление авансов от покупателей;

г) сумма НДС, полученная от покупателей.

2. Расходами организации в бухгалтерском учете признается:

а) любое выбытие денежных средств;

б) уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов и (или) возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала;

в) приобретение внеоборотных активов;

г) выданные авансы поставщикам.

3. Для бухгалтерского учета доходов от обычных видов деятельности используется счет:

а) 90 «Продажи»;

б) 91 «Прочие доходы и расходы»;

в) 99 «Прибыли и убытки»;

г) 84 «Нераспределенная прибыль».

4. Для учета прочих доходов и расходов организации используется счет:

а) 90 «Продажи»;

б) 91 «Прочие доходы и расходы»;

в) 99 «Прибыли и убытки»;

г) 44 «Расходы на продажу».

5. Для формирования конечного финансового результата деятельности организации за отчетный период используется счет:

а) 90 «Продажи»;

б) 91 «Прочие доходы и расходы»;

в) 99 «Прибыли и убытки»;

г) 84 «Нераспределенная прибыль».

6. Выручка от продажи товаров (работ, услуг) признается в бухгалтерском учете в момент:

а) заключения договора с покупателем;

б) оплаты покупателем отгруженной продукции;

в) перехода права собственности на товар к покупателю (если договором не оговорено иное);

г) отгрузки товара перевозчику.

7. Если право собственности на товар по условиям договора не перешло к покупателю, то выручка от продажи в бухгалтерском учете продавца:

а) отражается в полной сумме;

б) не отражается;

в) отражается в сумме полученной оплаты;

г) отражается в момент отгрузки.

8. Продажа товаров покупателям (переход права собственности) в общеустановленном порядке отражается бухгалтерской записью:

а) Дебет 45 Кредит 41;

б) Дебет 62 Кредит 90;

в) Дебет 90 Кредит 41;

г) Дебет 50 Кредит 90.

9. Продажа товаров покупателям за наличный расчет отражается бухгалтерской записью:

а) Дебет 62 Кредит 90;
б) Дебет 50 Кредит 90;
в) Дебет 57 Кредит 90;
г) Дебет 50 Кредит 62.

10. Прибыль от продаж (от обычных видов деятельности) за отчетный месяц списывается записью:

а) Дебет 90-9 Кредит 99;
б) Дебет 99 Кредит 90-9;
в) Дебет 91-9 Кредит 99;
г) Дебет 99 Кредит 91-9.

11. Убыток от продаж за отчетный месяц списывается записью:

а) Дебет 90-9 Кредит 99;
б) Дебет 99 Кредит 90-9;
в) Дебет 91-9 Кредит 99;
г) Дебет 99 Кредит 91-9.

12. Сальдо прочих доходов и расходов за отчетный месяц списывается на финансовый результат записью:

а) Дебет 91-9 Кредит 99 (при прибыли) или Дебет 99 Кредит 91-9 (при убытке);
б) только Дебет 91-9 Кредит 99;
в) только Дебет 99 Кредит 91-9;
г) на счет 84 напрямую.

13. Поступления, не признаваемые доходами организации, включают:

а) выручку от продажи продукции;
б) суммы НДС, полученные от покупателей, авансы полученные, суммы в погашение займа;
в) проценты по выданным займам;
г) штрафы, пени, неустойки полученные.

14. Выбытия, не признаваемые расходами организации, включают:

а) себестоимость проданной продукции;
б) приобретение внеоборотных активов, выданные авансы, суммы в погашение займа;
в) расходы на оплату труда;
г) проценты по полученным кредитам.

15. Доходы от предоставления активов в аренду классифицируются как:

а) всегда доходы от обычных видов деятельности;
б) всегда прочие доходы;
в) доходы от обычных видов деятельности, если это является предметом деятельности организации, или прочие доходы — если не является;
г) не признаются доходами.

16. Отчисления в оценочные резервы (например, резерв по сомнительным долгам) относятся к:

а) расходам по обычным видам деятельности;
б) прочим расходам;
в) расходам будущих периодов;
г) не признаются расходами.

17. Излишки товаров, выявленные при инвентаризации, приходуются бухгалтерской записью:

а) Дебет 41 Кредит 91-1;
б) Дебет 10 Кредит 91-1;
в) Дебет 41 Кредит 98;
г) Дебет 41 Кредит 90-1.

18. В отчете о финансовых результатах доходы организации подразделяются на:

а) доходы от обычных видов деятельности (выручка) и прочие доходы;

б) только выручку;
в) доходы от обычных видов деятельности и чрезвычайные доходы;
г) операционные, внереализационные и чрезвычайные доходы.

19. Расходы по обычным видам деятельности в отчете о финансовых результатах включают (выберите наиболее полный ответ):

а) только себестоимость продаж;
б) себестоимость продаж, коммерческие и управленческие расходы;
) только коммерческие расходы;
г) прочие расходы.

20. Основная задача учета доходов и расходов:

а) минимизация налоговых платежей;
б) своевременное и достоверное отражение доходов и расходов, правильное определение финансового результата деятельности организации;
в) увеличение выручки от продаж;
г) сокращение расходов на производство.

Ключ ответов

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Правильный ответ	б	б	а	б	в	в	б	б	б	а	б	а	б	б	в	б	а	а	б	б

Критерии оценивания

Процент правильных ответов	Оценка
86–100% (18–20 верных ответов)	«Отлично»
71–85% (15–17 верных ответов)	«Хорошо»
51–70% (11–14 верных ответов)	«Удовлетворительно»
0–50% (10 и менее верных ответов)	«Неудовлетворительно»

Тест по теме «Учет вложений во внеоборотные активы»

Инструкция: Выберите один правильный ответ (если не указано иное).

1. Что понимается под вложениями во внеоборотные активы (капитальными вложениями)?

а) затраты организации на приобретение и создание объектов, которые будут приняты к учету в качестве основных средств или нематериальных активов;
б) затраты на текущий ремонт основных средств;
в) затраты на приобретение материально-производственных запасов;
г) расходы на продажу готовой продукции .

2. Каким нормативным документом в настоящее время регулируется порядок учета капитальных вложений?

а) ПБУ 6/01;
б) ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»;

в) ПБУ 19/02;
г) ФСБУ 5/2019 «Запасы» .

3. На каком счете ведется синтетический учет вложений во внеоборотные активы?

а) 01 «Основные средства»;
б) 07 «Оборудование к установке»;
в) 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
г) 04 «Нематериальные активы» .

4. Счет 08 «Вложения во внеоборотные активы» по отношению к балансу является:

а) активным;
б) пассивным;
в) активно-пассивным;
г) забалансовым .

5. Что показывает оборот по дебету счета 08 «Вложения во внеоборотные активы»?

а) затраты отчетного месяца, связанные с капитальными вложениями (вложения в объекты, которые будут приняты к учету);
б) списание инвестиций, включенных в стоимость объектов при принятии к учету;
в) затраты по продаже объектов основных средств;
г) затраты по текущему ремонту основных средств .

6. Что показывает оборот по кредиту счета 08 «Вложения во внеоборотные активы»?

а) затраты отчетного месяца, связанные с капитальными вложениями;
б) списание инвестиций, включенных в стоимость объектов основных средств и нематериальных активов, при принятии их к учету;
в) затраты по приобретению оборудования;
г) затраты по монтажу оборудования .

7. Что означает сальдо по счету 08 «Вложения во внеоборотные активы»?

а) наличие незавершенного производства;
б) наличие незавершенных капитальных вложений (незавершенного строительства);
в) стоимость готовой продукции;
г) стоимость материалов .

8. Поступление основных средств по первоначальной стоимости на основании счета поставщика (приобретение за плату) отражается бухгалтерской записью:

а) Дебет 01 Кредит 60;
б) Дебет 60 Кредит 08;
в) Дебет 08 Кредит 60;
г) Дебет 08 Кредит 01 .

9. Акцептование счета подрядчика за выполненные строительные работы (подрядный способ) отражается в учете заказчика записью:

а) Дебет 60 Кредит 51;
б) Дебет 08 Кредит 60;
в) Дебет 60 Кредит 08;
г) Дебет 01 Кредит 60 .

10. Затраты на строительство объектов основных средств хозяйственным способом отражаются по дебету счета:

а) 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
б) 20 «Основное производство»;
в) 01 «Основные средства»;
г) 07 «Оборудование к установке» .

11. Оборудование, требующее монтажа, учитывается на счете:

а) 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
б) 07 «Оборудование к установке»;
в) 01 «Основные средства»;
г) 10 «Материалы» .

12. Законченные строительством объекты основных средств, принятые к учету, отражаются записью:
а) Дебет 08 Кредит 07;
б) Дебет 08 Кредит 60;
в) Дебет 04 Кредит 08;
г) Дебет 01 Кредит 08 .
13. Приобретение земельных участков и объектов природопользования отражается на субсчете счета 08:
а) 08-1 «Приобретение земельных участков»;
б) 08-2 «Приобретение объектов природопользования»;
в) 08-3 «Строительство объектов основных средств»;
г) 08-4 «Приобретение объектов основных средств» .
14. Субсчет 08-3 счета 08 предназначен для учета:
а) приобретения объектов основных средств;
б) строительства объектов основных средств;
в) приобретения нематериальных активов;
г) приобретения земельных участков.
15. Субсчет 08-5 счета 08 предназначен для учета:
а) приобретения объектов основных средств;
б) строительства объектов основных средств;
в) приобретения нематериальных активов;
г) приобретения земельных участков .
16. При безвозмездном получении объекта основных средств его первоначальная стоимость формируется на счете 08 в корреспонденции со счетом:
а) 91 «Прочие доходы и расходы»;
б) 98 «Доходы будущих периодов» (субсчет 98-2 «Безвозмездные поступления»);
в) 84 «Нераспределенная прибыль»;
г) 83 «Добавочный капитал» .
17. При получении объекта основных средств в счет вклада в уставный капитал составляется бухгалтерская запись:
а) Дебет 08 Кредит 75;
б) Дебет 08 Кредит 80;
в) Дебет 01 Кредит 80;
г) Дебет 08 Кредит 98 .
18. Сумма НДС, предъявленная поставщиками при приобретении объектов внеоборотных активов, отражается по дебету счета:
а) 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
б) 19 «НДС по приобретенным ценностям»;
в) 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
г) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» .
19. Незавершенные капитальные вложения отражаются в бухгалтерском балансе:
а) в разделе I «Внеоборотные активы»;
б) в разделе II «Оборотные активы»;
в) в разделе III «Капитал и резервы»;
г) за балансом.
20. Основная задача учета вложений во внеоборотные активы:
а) минимизация налоговых платежей;
б) своевременное и достоверное отражение затрат на приобретение и создание внеоборотных активов, контроль за их формированием и вводом в эксплуатацию;
в) увеличение прибыли организации;
г) сокращение расходов на строительство.
Ключ ответов

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Правильный ответ	а	б	в	а	а	б	б	в	б	а	б	г	а	б	в	б	а	б	а	б

Критерии оценивания

Процент правильных ответов	Оценка
86–100% (18–20 верных ответов)	«Отлично»
71–85% (15–17 верных ответов)	«Хорошо»
51–70% (11–14 верных ответов)	«Удовлетворительно»
0–50% (10 и менее верных ответов)	«Неудовлетворительно»

Тест по теме «Система учета затрат в финансовом учете»

Инструкция: Выберите один правильный ответ (если не указано иное).

1. Порядок отражения затрат в финансовом учете регламентируется:

а) Налоговым кодексом РФ;

б) ПБУ 10/99 «Расходы организации»;

в) отраслевыми инструкциями по калькулированию себестоимости;

г) нет правильного ответа.

2. Информация о производственных затратах (исключая расходы на продажу) обобщается на счетах бухгалтерского учета:

а) 08, 20, 21, 23, 25, 26;

б) с 20 по 29;

в) с 20 по 29 плюс счета 10–16;

г) только на счете 20.

3. В бухгалтерском учете производственные расходы группируются:

а) только по элементам;

б) только по статьям;

в) по элементам и статьям;

г) по центрам ответственности.

4. По способу включения в себестоимость продукции затраты подразделяются на:

а) продукт и периодические;

б) основные и накладные;

в) прямые и косвенные;

г) одноэлементные и комплексные.

5. По отношению к объему производства и продаж затраты подразделяются на:

а) постоянные и переменные;

б) прямые и косвенные;

в) основные и накладные;

г) продукт и периодические.

6. В основе деления совокупных затрат на постоянные и переменные лежит:

а) способ включения затрат в себестоимость;

б) периодичность их возникновения;

в) отношение затрат к технологическому процессу;
г) зависимость затрат от объёма производства.

7. Накладные расходы — это:

а) прямые расходы;
б) расходы по исправлению брака;
в) общепроизводственные и общехозяйственные расходы;
г) основная зарплата рабочих.

8. Общепроизводственные расходы — это:

а) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования и общецеховые расходы на управление;
б) только общехозяйственные расходы;
в) расходы на рекламу;
г) расходы на оплату труда управленческого персонала.

9. Для учета затрат вспомогательных производств предназначен счет:

а) 20 «Основное производство»;
б) 23 «Вспомогательные производства»;
в) 25 «Общепроизводственные расходы»;
г) 26 «Общехозяйственные расходы».

10. Для учета общехозяйственных расходов предназначен счет:

а) 20 «Основное производство»;
б) 25 «Общепроизводственные расходы»;
в) 26 «Общехозяйственные расходы»;
г) 29 «Обслуживающие производства и хозяйства».

11. Начислена заработная плата основным производственным рабочим. В финансовом учете составляется запись:

а) Дт 31 Кт 70;
б) Дт 20 Кт 70;
в) Дт 26 Кт 70;
г) Дт 44 Кт 70.

12. Сумма незавершенного производства — это:

а) остаток на конец месяца по дебету счетов 20, 23, 29;
б) кредит на начало месяца по счету 40;
в) остаток по счету 43;
г) дебетовое сальдо по счету 90.

13. Метод учета затрат, при котором объектом учета является отдельный производственный заказ, называется:

а) попроцессный;
б) попередельный;
в) позаказный;
г) нормативный.

14. Попроцессный метод учета затрат применяется, если:

а) производится простая однородная продукция, отсутствуют или стабильны остатки незавершенного производства;
б) продукция изготавливается по индивидуальным заказам;
в) производство является мелкосерийным;
г) требуется информация об индивидуальной себестоимости единицы продукции.

15. Объектом учета затрат при попередельном методе калькулирования себестоимости продукции является:

а) производственный заказ;
б) передел;
в) вид производимой продукции;
г) готовое изделие.

16. Основным условием применения системы учета «Директ-костинг» является деление затрат организации на:
а) одноэлементные и комплексные;
б) основные и накладные;
в) постоянные и переменные;
г) текущие и единовременные.
17. При системе учета «Директ-костинг» административно-управленческие расходы списываются с кредита счета 26 в дебет счета:
а) 20;
б) 25;
в) 28;
г) 90.
18. Маржинальный доход — это:
а) разница между выручкой от продаж и переменными затратами;
б) разница между выручкой от продаж и постоянными затратами;
в) разница между фактической выручкой и пороговой выручкой;
г) разница между постоянными и переменными затратами.
19. Метод «Стандарт-кост» представляет собой средство управления:
а) прямыми затратами;
б) косвенными затратами;
в) всей совокупностью затрат;
г) только переменными затратами.
20. Основная задача учета затрат в финансовом учете:
а) минимизация налоговых платежей;
б) своевременное и достоверное отражение затрат на производство и реализацию продукции, контроль за их уровнем и формированием себестоимости;
в) увеличение выручки от продаж;
г) сокращение численности персонала.

Ключ ответов

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Правильный ответ	б	б	в	в	а	г	в	а	б	в	б	а	в	а	б	в	г	а	в	б

Критерии оценивания

Процент правильных ответов	Оценка
86–100% (18–20 верных ответов)	«Отлично»
71–85% (15–17 верных ответов)	«Хорошо»
51–70% (11–14 верных ответов)	«Удовлетворительно»
0–50% (10 и менее верных ответов)	«Неудовлетворительно»

Тест по теме «Организация синтетического учета»
Инструкция: Выберите один правильный ответ (если не указано иное).
1. Учет на синтетических счетах ведется в измерителях:
а) натуральных;
б) денежных;
в) трудовых;
г) натуральных и трудовых.
2. Синтетические счета бухгалтерского учета — это:
а) счета, на которых отражаются обобщенные данные о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций;
б) счета, на которых отражаются детализированные данные;
в) забалансовые счета;
г) счета, предназначенные только для учета расчетов.
3. Система счетов синтетического учета — это:
а) совокупность синтетических и аналитических счетов;
б) совокупность синтетических и аналитических счетов и субсчетов;
в) классификатор общей номенклатуры синтетических показателей бухгалтерского учета;
г) перечень забалансовых счетов.
4. План счетов бухгалтерского учета — это:
а) совокупность синтетических и аналитических счетов;
б) совокупность синтетических и аналитических счетов и субсчетов;
в) классификатор общей номенклатуры синтетических показателей бухгалтерского учета;
г) перечень аналитических счетов организации.
5. Перечень всех синтетических счетов, используемых в системе бухгалтерского учета организации, называется:
а) бухгалтерским регистром;
б) журналом-ордером;
в) планом счетов;
г) сальдо счетов.
6. Запись хозяйственных операций в порядке их совершения называется:
а) систематической;
б) хронологической;
в) корреспондирующей;
г) синтетической.
7. Двойная запись обеспечивает взаимную связь между:
а) субсчетом и аналитическими счетами;
б) синтетическими и аналитическими счетами;
в) счетами;
г) забалансовыми счетами.
8. Сальдо одного синтетического счета должно быть равно:
а) сальдо всех аналитических счетов к нему относящихся;
б) обороту по этому счету;
в) сумме всех субсчетов;
г) сальдо другого синтетического счета.
9. В оборотной ведомости по синтетическим счетам должно быть:
а) равенство одной пары итогов;
б) равенство двух пар итогов;
в) равенство трех пар итогов;
г) равенство четырех пар итогов.
10. Итоги дебетовых и кредитовых оборотов в оборотной ведомости по синтетическим счетам должны быть равны, потому что:
а) в основе учета лежит двойная запись;

б) все счета активные;
в) все счета пассивные;
г) это требование налоговых органов.

11. Какой основной регистр синтетического учета применяется при мемориально-ордерной форме учета?

а) мемориальный ордер;
б) журнал хозяйственных операций;
в) главная книга;
г) оборотная ведомость.

12. Какой основной регистр синтетического учета применяется при журнально-ордерной форме учета?

а) ведомости и мемориальные ордера;
б) журналы-ордера и Главная книга;
в) журнал хозяйственных операций и журналы-ордера;
г) только Главная книга.

13. При какой форме бухгалтерского учета синтетический учет ведется в двух регистрах — в регистрационном журнале и Главной книге?

а) в книге «Журнал-Главная»;
б) в журнально-ордерной;
в) в мемориально-ордерной;
г) в автоматизированной.

14. Учетные регистры по объему содержания операций делятся на:

а) хронологические и систематические;
б) синтетические, аналитические, комбинированные;
в) синтетические и аналитические;
г) универсальные и специализированные.

15. Учетные регистры по характеру записей делятся на:

а) синтетические, аналитические, комбинированные;
б) хронологические, систематические, комбинированные;
в) универсальные и специализированные;
г) внешние и внутренние.

16. Регистры синтетического учета включают:

а) лицевые счета и ведомости остатков по счетам;
б) оборотную ведомость, баланс, отчет о финансовых результатах;
в) только Главную книгу;
г) журналы-ордера.

17. Сторнировочная запись применяется при исправлении ошибок:

а) в первичных документах (кроме денежных);
б) в учетных регистрах, если запись в них сделана на меньшую сумму, чем следовало;
в) в учетных регистрах, если запись в них сделана на большую сумму, чем следовало;
г) в любых документах.

18. Синтетический учет — это учет:

а) обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам;
б) детализированных данных;
в) только денежных средств;
г) только расчетов с поставщиками.

19. Для чего предназначены активно-пассивные счета?

а) для учета имущества, не принадлежащего организации на правах собственности;
б) для учета некоторых видов расчетов;
в) для учета уставного капитала;
г) для учета основных средств.

20. Основная задача организации синтетического учета:
а) минимизация налоговых платежей;
б) обеспечение обобщенного отражения состояния и движения имущества и обязательств организации в денежном выражении;
в) увеличение прибыли организации;
г) сокращение документооборота.

Ключ ответов

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Правильный ответ	б	а	в	в	в	б	б	а	в	а	в	б	в	б	б	б	в	а	б	б

Критерии оценивания

Процент правильных ответов	Оценка
86–100% (18–20 верных ответов)	«Отлично»
71–85% (15–17 верных ответов)	«Хорошо»
51–70% (11–14 верных ответов)	«Удовлетворительно»
0–50% (10 и менее верных ответов)	«Неудовлетворительно»

2.2. Промежуточная аттестация

2.2.1. Вопросы к зачету

1. Задачи учета денежных средств
2. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций
3. Учет операций по расчетному и другим счетам в банке
4. Учет денежных документов и переводов в пути
5. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками
6. Учет неиспользованных обязательств
7. Учет расчетов с подотчетными лицами
8. Учет расчетов с бюджетом
9. Учет финансовых вложений в акции
10. Учет долговых ценных бумаг
11. Учет финансовых векселей
12. Расчет заработка при повременной и сдельной оплате труда
13. Учет удержаний и вычетов из заработной платы
14. Синтетический учет труда и заработной платы и расчетов с персоналом организации
15. Учет депонированной заработной платы

16. Порядок учета страховых взносов
17. Первичная учетная документация и организация учета поступления основных средств
18. Учет амортизации основных средств
19. Учет затрат на ремонт и восстановление основных средств
20. Учет выбытия основных средств
21. Учет результатов инвентаризации основных средств
22. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчетнбости
23. Учет поступления и создания нематериальных активов
24. Учет амортизации нематериальных активов
25. Учет выбытия нематериальных активов
26. Документальное оформление и учет поступления материально-производственных запасов
27. Учет использования материально-производственных запасов
28. Раскрытие информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчетности.

2.2.2. Вопросы к экзамену

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в России.
2. Цели задачи реформирования бухгалтерского учета в России
3. Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления организации
4. Задачи учета денежных средств
5. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций
6. Учет операций по расчетному и другим счетам в банке
7. Учет денежных документов и переводов в пути
8. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками
9. Учет неиспользованных обязательств
10. Учет расчетов с подотчетными лицами
11. Учет расчетов с бюджетом
12. Учет финансовых вложений в акции
13. Учет долговых ценных бумаг
14. Учет финансовых векселей
15. Расчет заработка при повременной и сдельной оплате труда
16. Учет удержаний и вычетов из заработной платы
17. Синтетический учет труда и заработной платы и расчетов с персоналом организации
18. Учет депонированной заработной платы
19. Порядок учета страховых взносов
20. Первичная учетная документация и организация учета поступления основных средств
21. Учет амортизации основных средств
22. Учет затрат на ремонт и восстановление основных средств
23. Учет выбытия основных средств
24. Учет результатов инвентаризации основных средств
25. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчетнбости
26. Учет поступления и создания нематериальных активов
27. Учет амортизации нематериальных активов
28. Учет выбытия нематериальных активов
29. Документальное оформление и учет поступления материально-производственных запасов
30. Учет использования материально-производственных запасов
31. Раскрытие информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчетности
32. Общие принципы формирования расходов. Взаимосвязь финансового и управленческого учета
33. Учет расходов по элементам затрат
34. Особенности учета затрат во вспомогательных производствах

35. Незавершенное производство: методы оценки и порядок отражения в финансовом учете
36. Учет выпуска готовой продукции и ее оценка
37. Учет отгруженной и проданной продукции
38. Учет коммерческих расходов
39. Синтетический учет продажи продукции и результатов от продажи
40. Использование учетной информации о проданной продукции в формах отчетности
41. Учет доходов и расходов от обычных видах деятельности
42. Учет прочих доходов и расходов
43. Учет прибылей и убытков
44. Учет уставного капитала
45. Формирование, использование и организация учета добавочного и резервного капиталов
46. Учет распределения и использования прибыли

2.2.3. Тесты для промежуточного контроля

1. В соответствии с законом о бухгалтерском учете, бухгалтерский учет в организациях выполняет задачи:
1) обобщение данных для изучения тенденции развития отдельных отраслей, экономических районов, областей;
2) регулирования экономического развития предприятия;
3) формирование информации для текущего оперативного руководства;
4) формирование достоверной информации об имущественном положении.
2. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функции
1) регулирования;
2) планирования;
3) информационную, аналитическую, контрольную;
4) производственную.
3. Что является объектом бухгалтерского учета?
1) Экономика страны и ее отрасли.
2) Хозяйственная деятельность предприятий, организаций, учреждений и их подразделений.
3) Экономика регионов, районов, городов и населенных пунктов.
4) Доходы предприятий, организаций и учреждений.
4. К какой группе хозяйственных средств относятся товары, отгруженные покупателям?
1) К собственным источникам.
2) К основным средствам.
3) К средствам в расчетах.
4) К кредитной задолженности.
5. Двойная запись - это способ:
1) обобщения данных бухгалтерского учета;
2) отражения хозяйственных операций;
3) группировки объектов учета.
6. Основное счетное назначение оборотных ведомостей?

1) Сделать периодическое обобщение сумм оборотов и остатков по всем синтетическим счетам для проверки учетных записей, составления баланса и общего ознакомления с состоянием и изменениями хозяйственных средств.
2) Установить контроль за выполнением плана.
3) Обобщить данные бухгалтерского учета для общего ознакомления со средствами предприятия.
4) Получить необходимый материал для составления отчетности.

7. Запись произведена на дебете счетов производственных запасов и кредита счета «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». Каково будет содержание хозяйственных операций?

1) Приобретены товарно-материальные ценности от поставщиков.
2) Выданы деньги под отчет.
3) Реализованы материальные ценности.
4) Израсходованы товарно-материальные ценности на производство продукции.

8. В какой части баланса показывается задолженность подотчетных лиц предприятия?

1) В активе баланса.
2) В разделе 5 баланса.
3) В пассиве.
4) В активе баланса (раздел 2).

9. Почему убытки предприятия показываются в активе, а прибыль в пассиве баланса?

1) Убытки и прибыль показываются в пассиве.
2) Прибыль показывается в активе, а убыток – в пассиве.
3) Потому что убыток – это актив предприятия, т.е. средства, вложенные в определенную деятельность, а прибыль – это собственный источник хозяйственных средств.
4) Обе статьи отражаются в активе, в разделе 3.

10. Что представляют собой хозяйственные средства предприятия?

1) Имущества предприятия;
2) Средства предприятия;
3) Предметы труда;
4) Средства производства и их источники.

11. Из чего состоят средства производства?

1) Предметы труда и средства труда.
2) Предметы труда и обращения.
3) Предметы труда и рабочая сила.
4) Машины, оборудование и транспортные средства.

12. К какой группе объектов бухгалтерского учета относится программный пакет по автоматизации бухгалтерского учета?

1) К основным средствам.
2) К основным активам.
3) К собственным источникам.
4) К нематериальным активам.

13. К какой группе объектов относится готовая продукция на складе?

1) Оборотные активы.
2) Нематериальные активы.
3) Собственные средства.
4) Основные средства.

14. Какие объекты бухгалтерского учета относятся к источникам?

1) Дебиторская задолженность.
2) Расчеты с покупателями по отгруженной продукции.
3) Задолженность Пенсионному фонду по отчислениям.

4) Незавершенное производство.

15. Какие объекты относятся к привлеченным источникам?

1) Долгосрочные финансовые вложения.
2) Кредиты банков сроком более одного года.
3) Убытки.
4) Капитальные вложения.

16. Какие счета называются активными?

1) Счета, предназначенные для учета хозяйственных процессов.
2) Счета, используемые для учета источников хозяйственных средств.
3) Счета, предназначены для учета имущества.
4) Счета, предназначены для учета хозяйственных средств по составу и размещению.

17. Для чего предназначены пассивные счета?

1) Для учета расчетов.
2) Для учета привлеченных средств.
3) Для учета убытков.
4) Для учета хозяйственных средств по источникам их образования.

18. В чем сущность и назначение пассивных счетов?

1) Учет хозяйственных процессов.
2) Учет источников хозяйственных средств.
3) Учет наличия и движения хозяйственных средств.
4) Учет финансовых результатов.

19. Как определить конечный остаток на активных счетах?

1) От кредитового оборота вычесть дебетовый оборот.
2) От дебетового оборота вычесть оборот по кредиту.
3) Начальный остаток плюс оборот по дебету, плюс оборот по кредиту.
4) К начальному остатку по дебету прибавляют дебетовый и вычитают кредитовый оборот.

20. Выберите правильную корреспонденцию счетов бухгалтерского учета на хозяйственную операцию. Внесено учредителями в виде учредителями в виде учредительного взноса наличными в кассу:

1) Д-т 50 К-т 51
2) Д-т 50 К-т 71
3) Д-т 50 К-т 75
4) Д-т 75 К-т 50

21. В каком ответе правильно указаны корреспондирующие счета на операцию. Израсходованы материалы на производство продукции:

1) Д-т 10 К-т 20
2) Д-т 20 К-т 10
3) Д-т 43 К-т 10
4) Д-т 10 К-т 43

22. В какой части баланса отражается задолженность перед рабочими и служащими по зарплате?

1) В активе, в разделе 3.
2) В активе, в разделе 1.
3) В пассиве, в разделе 4.
4) В пассиве, в разделе 5.

23. Что отражается в разделе 4 баланса?

1) Основные средства.
2) Отвлеченные средства, внеоборотные активы.
3) Кредиторская задолженность.
4) Привлеченные источники на срок более 12 месяцев.

24. Как называется 2-й раздел баланса?
1) Долгосрочные пассивы.
2) Запасы и затраты.
3) Оборотные активы.
4) Денежные средства, средства в расчетах.
25. Какое из равенств должно быть обязано в бухгалтерском балансе?
1) Равенство итого раздела 1 актива и раздела 4 пассива баланса.
2) Равенство итогов раздела 2 актива и раздела 5 пассива баланса.
3) Равенство итогов раздела 3 пассива и раздела 1 актива баланса.

4) Равенство итогов актива и пассива баланса.
26 Что входит в состав основных средств:
1) Средства труда, предназначенные для производства продукции;
2). Здания, сооружения, рабочие и основные машины и оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, служащий более одного года;
3. Предметы, стоимостью более стократного размера мин-й месячной оплаты труда;
4. Средства труда, служащие более года, не зависимости от их стоимости.
27. Могут ли учитываться в составе объектов основных средств объекты,
используемые только в одном производственном цикле:
1) Могут, если производственный цикл превышает 12 месяцев;
2) Могут, если их стоимость превышает установленный лимит;
3) Не могут.
28. Единицей бухгалтерского учета основных средств является:
1) Объект, на который составлен отдельный акт приемки-передачи;
2) отдельный объект основных средств, приобретенный или законченный строительством;
3) Инвентарный объект.
29. Стоимость основных средств может быть изменена в случае их:
1) Реконструкции;
2) Текущего ремонта;
3) Капитального ремонта.
30. Какая стоимость используется для оценки осн-х средств при поставке на учет:
1) Первоначальная;
2) Остаточная;
3) Восстановительная;
4) Рыночная.
31. Какой записью на счетах отражают поступление основных средств по первоначальной стоимости от поставщиков:
1)Дтсч. 01 Ктсч. 60;
2)Дтсч. 01 Ктсч. 08;
3)Дтсч. 01 Ктсч. 76;
4)Дтсч. 08 Ктсч. 60.
32. В качестве взноса в уставный капитал (фонд) организацией был получен объект основных средств. Затраты, связанные с доведением полученного объекта до состояния, пригодного к использованию:
1) Увеличивают первоначальную стоимость указанного объекта;
2) Не увеличивают первоначальную стоимость указанного объекта;
3) Увеличивают добавочный капитал организации.
33. Какой записью на счетах отражается поступление основных средств в качестве вклада в уставный капитал:
1)Дтсч. 75 Ктсч. 80;
2)Дтсч. 01 Ктсч. 80;
3)Дтсч. 08 Ктсч. 75;

4)Дтсч. 01 Ктсч. 08.

34. Какая бухгалтерская проводка составляется при безвозмездном получении основных средств производственного назначения:

1)Дтсч. 01 Ктсч. 08;
2)Дтсч. 01 Ктсч. 91;
3)Дтсч. 08 Ктсч. 98;
4)Дтсч. 01 Ктсч. 80.

35 Что означает оценка материалов по методу ФИФО:

1) себестоимость первых по времени закупок;
2) фактическая себестоимость заготовления;
3) себестоимость последних по времени закупок.

36. Материалы учитываются на счете 10 "Материалы":

1) по учетным ценам;
2)по фактической себестоимости их приобретения;
3)оба варианта правильны.

37.Отклонение фактической себестоимости материальных ценностей от стоимости их по учетным ценам учитывается на синтетическом счете:

1) счете 15;
2) счете 14;
3) счете 10;
4)счете 16.

38. Какие документы оформляет при отгрузке продукции поставщик:

1) платежное поручение, доверенность;
2) счет фактуру, платежное требование, товарно-транспорные накладные, квитанцию к ж/д накладной;
3) приходный ордер, лимитно-заборную карту, акт приемки передачи.

39. На основании какого акта приходуют материалы, полученные от разборки и демонтажа зданий и сооружений:

1) акт об оприходвании материальных ценностей;
2) акт приемки передачи;
3) акт на списании основных средств.

40. Каким документом оформляют отпуск материалов в производство и на другие нужды

1) акт на списание;
2) счет фактура;
3) лимитно-заборная карта.

41. Учет движения и остатков материалов осуществляют:

1) в карточке учета материалов;
2) в книге учета материалов;
3) оба варианта правильны.

42. Учет материалов на складе осуществляет:

1) заведующий складом (кладовщик);
2) рабочий цеха, склада;
3) бухгалтер материального стола.

43. На какой срок выписывает плановый отдел лимитно-заборную карту:

1) на неделю;
2) на 6 месяцев;
3) на месяц.

44. Материальные ценности отражаются на синтетических счетах:

1) по фактической себестоимости их приобретения;
2) по учетным ценам;
3) оба варианта правильны.

45. Запасы представляют собой:
1) сырье и материалы;
2) капитал;
3) прибыль, кредиты банка.
46. В случае обнаружения недостачи, повреждения тары, порчи материалов составляется акт, который служит основанием для предъявления претензий к транспортной организации:
1)акт недостачи и порчи материальных ценностей;
2) акт приемки;
3) коммерческий акт.
47. Какой документ является подтверждающим приобретение материалов за наличный расчет:
1) накладная;
2) товарный счет;
3) квитанция.
48. Неотфактурованными поставками считаются поставки, когда:
1) материалы поступили покупателю без расчетных документов на оплату;
2) материалы отгружены, но право собственности на них не перешло к покупателю;
3) товарынаходятся в пути.
49. Поступление на склад материалов собственного изготовления, отходов производства и др. оформляют:
1) актом приемки материалов;
2) накладной;
3) требованиями-накладными.
50. Карточка складского учета ведется:
1) в натуральном выражении;
2) в денежном выражении;
3) оба варианта правильны.
51. При перевозке материалов автотранспортом вместо накладной применяют:
1) счет фактуру;
2) товарно-транспортную накладную;
3) требованиями-накладными.
52. Как отражается на счетах оприходование запчастей в результате ликвидации основных средств:
1) Д сч.10 К сч.99;
2) Д сч.10 К сч.60;
3)Д сч.10 Ксч. 83.
53. Как отражается на счетах оприходование материалов, поступивших на склад по учетным ценам:
1) Д сч.10 Ксч.60;
2) Д сч.15 Ксч.10;
3) Д сч.10 К сч.15.
54. Какой проводкой списывается превышение фактической себестоимости запасов над их учетной ценой:
1) Д сч.15 К сч.16;
2) Д сч.10 К сч.15;
3) Д сч.16 К сч.15.
55. Какой проводкой списываются на производство общехозяйственные расходы:
1) Д сч.20 Ксч. 23;
2) Д сч.26 Ксч. 20;
3) Д сч.20 Ксч. 26

Ключи к тестам

	1)	2)	3)	4)
1		+		
2			+	
3		+		
4		+		
5			+	
6			+	
7			+	
8	+			
9	+			
10	+			
11				
12		+		
13	+			
14	+	+	+	
15		+		
16		+		
17	+	+	+	
18	+			
19	+			
20	+			
21		+		
22		+		
23	+			
24			+	
25	+			
26	+		+	
27	+			
28		+		
29				
30		+		
31	+	+	+	
32		+		
33		+		
34	+	+	+	
35		+		
36		+		
37		+	+	
38			+	
39				
40				
41			+	
42	+			
43	+	+		
44		+		
45	+			
46		+		
47	+			
48			+	
49				+
50	+			
51		+		
52				+
53			+	
54	+			
55		+		

2.2.4.Перечень ситуационных задач для индивидуального задания

Задачи

Задача 1.

На начало месяца на складе предприятия находились различные материалы на сумму 10 000 руб. В течение месяца совершены следующие хозяйственные операции, связанные с движением материалов:

1. Поступили материалы от поставщика 3 000 руб
2. .Списаны материалы в производство 6 000 руб.
3. Получены материалы безвозмездно 4 000 руб.
5. 4.Возвращены на склад сэкономленные в производстве материалы 1 000 руб. Проданы материалы другому предприятию 5 000 руб.
6. Получены материалы от учредителей 2 000 руб.
7. Обнаружена недостача 500 руб.

Открыть счет 10 «Материалы», подсчитать обороты по дебету, кредиту и сальдо .

Задача 2.

На начало месяца предприятие имеет на расчетном счете 15 000 руб. В течение месяца совершены следующие хозяйственные операции, связанные с движением денег на расчетном счете:

1. Поступила выручка от реализации продукции
   на расчетный счет 40 000 руб.
2. В кассу поступили деньги с расчетного счета 25 000 руб.
3. Перечислена задолженность поставщикам 8 000 руб.
4. На расчетный счет получен кредит банка 20 000 руб.
5. Зачислены на расчетный счет денежные средства от покупателя 12 000 руб.
6. Удовлетворено банком инкассовое платежное поручение налоговых органов 10000 руб.

Открыть счет 51 «Расчетный счет», подсчитать обороты и сальдо на конец месяца.

Задача 3.

На начало месяца сальдо на счете 01 «Основные средства» составило 156 000 руб. В течение месяца совершены следующие хозяйственные операции, связанные с движением основных средств:

1. Приобретены 2 сверлильных станка 52 000 руб.
2. Списано пришедшее в негодность оборудование по остаточной стоимости 14 000 руб.
3. Получена безвозмездно вычислительная техника 22 000 руб.
4. Продана котельная установка 25 000 руб.
5. Получено от поставщика оборудование для установки сигнализации 30 000 руб.
6. Начислена амортизация станка 15000 руб.

Открыть «Основные средства», подсчитать обороты и сальдо на конец месяца.

Задача 4.

На начало месяца предприятие имеет задолженность по оплате труда 13 000 руб. (начислены отпускные). В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с оплатой труда:

1. Выданы отпускные 13 000 руб.
2. Начислена заработная плата 42 000 руб.
3. Начислена премия 20 000 руб.
4. Выдана заработная плата 40 000 руб.
5. Начислены суммы по больничному листу 5 000 руб.
6. Удержан п/налог 15000 руб.
7. Депонирована не выданная з/плата 5000 руб.

Открыть счет 70 «Расчеты по оплате труда», рассчитать обороты и сальдо.

Задача 5.

Укажите корреспонденцию счетов.

1. Получен спортинвентарь от подотчетного лица.

2. Начислен процент за краткосрочный кредит.
3. Получен вексель от покупателей.
4. Оплачен счет за приборы.
5. Начислена заработная плата за производство продукции.
6. Получена вычислительная техника от учредителей.
7. Отпущено сырье в производство.
8. Погашена задолженность поставщикам с валютного счета,
9. Увеличен уставный капитал за счет взносов учредителей.
10. Сдана на склад из производства готовая продукция.

Задача 6.

ОАО «Класс» решило улучшить технические характеристики компьютера, заменив процессор на более мощный и установив CD – дисковод.

Стоимость работ (с учетом стоимости новых деталей)- 20200 руб. (в том числе НДС).

Снятый с компьютера старый процессор был продан организацией по рыночной стоимости 2500 руб.

Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 7

ЗАО «Олимп» продало «Сатурн» партию товаров на сумму 50000 руб. (в том числе НДС) по договору №1. Себестоимость партии товаров – 34000 руб. «Олимп» определяет выручку от продажи товаров для целей налогообложения по отгрузке.

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции

Задача 8

ЗАО «Венера» перечислило ООО «Зенит» аванс в сумме 220 000 руб. Аванс был перечислен в счет предстоящей поставки материалов на сумму 86 000 руб. (в том числе НДС) и выполнения работ на сумму 94 000 руб. (в том числе НДС).

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции

Задача 9

АО «Дагэнерго» покупает товар, цена которого согласно договору составляет 12000 долларов США (в т.ч. стоимость товара 10170 долларов США, НДС- 1830 долларов США). Оприходовать и оплатить товар «Дагэнерго» должен в рублях.

Курс доллара США составил:

- на дату оприходования товара - 27,62 руб./USD;
- на дату оплаты товара – 29,50 руб./ USD;

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции

Задача 10

ООО «Марс» продало покупателю партию товара. Цена товара согласно договору – 218 000 руб. (в т.ч. НДС). Себестоимость товара – 160 000 руб. ООО «Марс» определяет выручку для целей налогообложения по отгрузке.

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции

Задача 11

ООО «Венера» произвело текущий ремонт станка. Расходы на ремонт составили:

-заработная плата рабочих – 3000 руб.;

-взносы во внебюджетные фонды, начисленные с зарплаты рабочих – 1260 руб.;

-Стоимость покупных деталей – 3500 руб. (в том числе НДС).

Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 12

Согласно Сличительной ведомости №56 и Акта инвентаризации № 105 за декабрь на складе обнаружена недостача станка.

Первоначальная стоимость станка 110000 руб. Сумма накопленной амортизации 100000 руб. Недостача отнесена на заведующего складом Махмудова И.П. по остаточной стоимости. Сумма недостачи Махмудов И.П. внес в кассу организации наличными.

Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 13

Согласно Сличительной ведомости №22 и Акта инвентаризации № 16 за декабрь на складе обнаружена недостача станка.

Первоначальная стоимость станка 65000 руб. Сумма накопленной амортизации 55000 руб. Недостача отнесена на материально-ответственное лицо Кадырова Р.У. по рыночной стоимости в размере 15000 руб. Сумма недостачи удержана из заработной платы Кадырова.

Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 14

Затраты комбината на производство мебели за отчетный период составили 330000 руб. (в т.ч. стоимость материалов 280000 руб., заработная плата работников и отчисления на социальное страхование 50000 руб.). Готовая продукция учитывается по фактической себестоимости, составила 315000 руб. Остатки материалов, списанных на изготовление мебели, но не использованных в процессе производства, на сумму 15000 руб.(330000-315000) были переработаны в плинтусы, необходимые для производственного помещения.

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции

Задача 15

ООО «Зенит» выполняет ремонтные работы. Выручка от выполнения работ составила 220000 руб. (в т.ч. НДС). Расходы, связанные с выполнением работ составили 1200000 руб. Согласно учетной политике «Зенит» определяет выручку для целей налогообложения по отгрузке.

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции

2.3.Методика оценивания знаний, умений, навыков

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых ер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимися.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

Критерии оценки знаний студента при написании индивидуального задания

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике. Но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту. Показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем.

Критерии оценивания задач

- оценка **«отлично»:** ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в том числе из лекционного курса); ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие.

- оценка **«хорошо»:** ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в том числе из лекционного материала); ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточночёткие.

- оценка **«удовлетворительно»:** ответы на вопросы задачи даны правильно. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в том числе лекционным материалом); ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками вдеталях.

- оценка **«неудовлетворительно»:** ответы на вопросы задачи даны неправильно. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования; ответы на дополнительные вопросы неправильные(отсутствуют).

Критерии оценивания реферата

«отлично»: глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы студента в данной области; оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии; защита реферата (выступление с докладом) показала высокий уровень профессиональной подготовленности студента;

«хорошо»: аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного, но достаточного для проведения исследования количества источников; работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений; содержание исследования и ход защиты выступление с докладом указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области; доклад хорошо оформлен с наличием необходимой библиографии; ход защиты выступления с докладом показал достаточную научную и профессиональную подготовку студента;

«удовлетворительно»: достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы; в библиографии преобладают ссылки на стандартные литературные источники; труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме; заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний; оформление доклада содержит небрежности; защита выступление с докладом показала удовлетворительную профессиональную подготовку студента;

«**неудовлетворительно»:** тема доклада представлена в общем виде; ограниченное число использованных литературных источников; шаблонное изложение материала; суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны; неточности и неверные выводы по рассматриваемой литературе; оформление доклада с элементами заметных отступлений от общих требований; во время выступления с докладом студентом проявлена ограниченная профессиональная эрудиция.

Критерии оценивания зачета

- оценку **«зачтено»** заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно - программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «зачтено» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к

их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценки курсовых работ (проектов)

Положительная оценка по дисциплине выставляется только при условии успешной сдачи курсового проекта на оценку не ниже «удовлетворительно».

При оценке качества выполнения и уровня защиты работы целесообразно руководствоваться тем, что должны быть соблюдены безусловные требования к работе. Соответствие содержания и оформления работы методическим указаниям кафедры, отсутствие принципиальных ошибок.

В оценке качества выполнения и уровня защиты работы максимальной суммой баллов 100 отдельным составляющим могут принадлежать следующие пункты.

Критерии оценки курсовых работ

№ п/п	Критерии	Максимальное значение в баллах
1	Подбор и обзор информационных источников, полнота освещения вопросов.	10
2	Выполнение теоретической и практической части работы, дополненных графическим материалом, анализом и обоснованными выводами.	15
3	Оформление работы.	10
4	Компонент своевременности (не позже чем за 10 рабочих дней до зачетной недели).	10
5	Защита работы.	55
	Итого	100

Критерии оценки ответов на экзамене

Оценка «отлично» выставляется студенту, который:

1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать звания при региональном анализе, ориентируется в современных проблемах;

2) умело применяет теоретические знания при решении практических задач;

3) владеет современными методами исследования, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;

4) при освещении второстепенных вопросов возможны одна – две неточности, которые студент легко исправляет после замечания преподавателя.

Оценку «хорошо» получает студент, который:

1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу;

2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;

3) знаком с методами исследования, умеет увязать теорию с практикой;

4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который:

1) освоил программный материал по плодоводству в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями, выполнил текущие задания;

2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументировано изложил теоретические положения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который:

1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;

2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.